

מדינת ישראל – משרד הבריאות

**המרכז הרפואי ברזילי
אשקלון**



**מכרז פומבי מספר ש-2018-7
ביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים
במרכז הרפואי "ברזילי"
אשקלון**

(להלן: "המרכז הרפואי")

מרץ 2018

מכרז פומבי מספר ש- 7/2018 ממאגר הקבלנים המאוחד

לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים

במרכז הרפואי "ברזילי", אשקלון

1. המרכז הרפואי ע"ש ברזילי (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים עבור המרכז הרפואי ברזילי, אשקלון (להלן – "המרכז הרפואי").
2. הגודל הכולל של השטחים הירוקים הוא כ- 30 דונם ושטחי בור של כ- 40, המורכבים מחלקות רבות הפזורות בשטח המרכז הרפואי וכפי שמפורט בתנאי מכרז זה להלן. מחיר אחזקת שטחי הבור כלול במחיר השטחים הירוקים. יובהר כי גודל השטחים הינו אומדן בלבד, ולא מחייב את המזמין. במהלך סיור הקבלנים יוצגו גודל השטחים.
3. מצ"ב דרישות כלליות לביצוע עבודות הגינון בבית החולים, תיאור העבודה ותנאים מיוחדים, מפרט טכני לתחזוקת הגן, מסמך הבהרה בנוגע לאחריות הקבלן לבטיחות בעבודה, מסמך העוסק בהגברת אפשרויות תעסוקה של עובדים ישראלים ע"י צמצום העסקת עובדים זרים, נספח ביטחון, אישור עריכת ביטוחים ותשקיף משתתף אותו על המשתתפים למלא.

4. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש בחדר מס' 2 במשרדי הנהלה אדמיניסטרטיבית, בימים א-ה בין השעות 08:00 ועד השעה 15:00, תמורת תשלום סך של 300 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה, לכל חוברת מכרז.

5. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

6. את ההצעות בחוברת המכרז יש להגיש במעטפה סגורה המצורפת, נושאת ציון מכרז מס' ש-7/2018 במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) **עד ליום 1.5.18 בשעה 12:00 (להלן-"המועדהקובע")** בתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרד הנהלה אדמיניסטרטיבית (חדר מספר 2).

אין לציין את שם השולח על המעטפה.

7. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.

8. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בהוצאת הזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציא את ההזמנה לפועל.

9. סיור קבלנים יתקיים בתאריך **17.4.18** בשעה **11:00**, באולם מלי (כניסה לבניין אשפוז), במרכז הרפואי ברזילי אשקלון. **נוכחות הקבלנים בסיור חובה**. מציע שלא ישתתף בסיור הקבלנים יפסל. על המציע לצרף להצעה אישור על השתתפותו בסיור הקבלנים.

10. על הקבלן למלא את תשקיף המשתתף כחלק ממסמכי המכרז שעליו להגיש.

11. הקבלן יהיה בעל הכשרה של סוג 1 לגננות לפחות מטעם משרד התמ"ת.

12. הקבלן יקצה שבוע חפיפה בין צוותי הגינון (הנכנס והיוצא) על חשבונו.

13. הקבלן מתחייב בזה לאכוף את כל הדרישות והנהלים בנושא בטיחות בכלל ואת הנוהל המצ"ב בפרט, במידה והצעתו תזכה.

14. הקבלן מתחייב בזה כי היה ויזכה במכרז זה לא יעסיק עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראת שעה משקי 2001/44 של החשב הכללי המצורפת למכרז זה והוא יחתום על התחייבות כנ"ל עם חתימת ההסכם.

15. על הקבלן הזוכה יהא לחתום על חוזה עם המרכז הרפואי. המסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן מצהיר בזאת שקרא והוא מסכים לאמור בהם: הצעת הקבלן, התנאים הכלליים לביצוע עבודות של החשב הכללי, המפרט המצ"ב, התנאים המיוחדים המצ"ב וכיו"ב מסמכים המצורפים לפנייה זו.

16. עם חתימת החוזה הנ"ל, יפקיד הקבלן הזוכה בידי המרכז הרפואי ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ומבוללת כדין להבטחת מילוי התחייבויותיו וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי מזמין, בגובה 5% מסכום התמורה שנקב בה בהצעתו בצירוף מע"מ כחוק. תנאי הערבות ותוקפה יהיו על פי הקבוע בסעיף 8 לתנאים הכלליים של החשב הכללי לביצוע עבודות.

17. הקבלן מאשר בזאת כי ידוע לו הצורך להמציא כיסוי ביטוחי בהתאם לאמור בדרישות הכלליות ולנספח המצ"ב עם חתימת החוזה, במידה וייחתם.

18. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב למשרד ההנהלה האדמיניסטרטיבית באמצעות פקס מספר 08-6745745 ו/או באמצעות טלפון - 08-6745768. המזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר.
פניות יתקבלו עד ליום 23.4.18 בלבד.

19. הצהרת הקבלן

הגשת ההצעות במכרז מאשרות את הסכמתו של הקבלן כי קרא והביא את כל האמור במסמך זה, וכי הוא מסכים לאמור בו, ויש לו את היכולת והאמצעים לעמוד בדרישות המכרז.

בברכה,

צחי כהן

מנהל אדמיניסטרטיבי

ומרכז וועדת מכרזים

1. מכרז ש- 2018-7 - דרישות כלליות לביצוע עבודות גינון בבית החולים

המרכז הרפואי ברזילי מזמין בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים במרכז הרפואי ברזילי.

1. הגודל הכולל של השטחים הירוקים הוא כ- 30 דונם, המורכבים מחלקות רבות הפזורות בשטח המרכז הרפואי וכפי שמפורט בתנאי מכרז זה להלן.
2. שטחי בור - המפקח יהא רשאי להטיל הדברת שטחי בור על חשבון שעות העבודה לאחזקה השוטפת בגן הירוק.
הדברת שטחי בור תהיה ללא תוספת עלות.
3. בית החולים שומר לעצמו את הזכות לחייב את הקבלן לבצע עבודות גם מעבר ל- 30 הדונם.
4. הקבלן מתחייב כי יועסקו בבית החולים באופן קבוע לפחות 2 עובדים מגיל 18 ומעלה ובעלי תעודת זהות ישראלית עם ניסיון עבודה בגינון של שנה לפחות, מתוכם עובד אחד מקצועי (תעודת גן סוג 1 לפחות).
5. המפקח מטעם המרכז הרפואי הינו מר נימי מימון מנהל משק, שינוע רכוב, חצר וגן של המרכז הרפואי ברזילי.
6. המרכז הרפואי רשאי להוסיף/או להפחית מדרישות ביצוע העבודות וזאת במסגרת של כ- 25%.

7. המפקח יהא רשאי להטיל עבודות בשטחי בור במקום אחזקה שוטפת בגן הירוק. כל טיפול בשטח בור יהיה בתאום עם המפקח וללא תוספת עלות.
8. חומרי הדברה יסופקו ע"י הקבלן, לאחר שיאושרו לשימוש ע"י הממונה על הבטיחות מטעם המרכז הרפואי.
9. על הקבלן/נציגו להתייצב מדי בוקר בפני המפקח ולקבל אישורו המוקדם על ביצוע התכנית היומית, המפקח יהא רשאי לשנות משימות לאור צרכי ביה"ח, וזאת ללא תשלום נוסף, שעליו יסוכם בכתב בין שני הצדדים.
10. העבודות תתבצענה בתוך שטח בית החולים, ומחוצה לו במידת הצורך.
11. יום עבודה יכיל 8 שעות עבודה החל מהשעה 7:00 עד 15:00 (המזמין רשאי לשנות את שעת תחילת העבודה). בימים ובשעות בהם לא נמצא עובד מטעם הקבלן, על הקבלן לתת מענה תוך 4 שעות במקרים חריגים (כדוג': זרימת מים כתוצאה מפיצוץ בצנרת).
12. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי ויגישו למפקח מידי יום, בסופו.
13. פעם בשבוע יערוך המפקח סיור עם הקבלן ויקבע לו את פירוט משימות העבודה לביצוע בשבוע שלאחריו.
14. בסוף כל חודש יגיש הקבלן למפקח את החשבון לאישור קודם העברתו לגזברות לתשלום.
15. על הקבלן שיבחר להתחיל בביצוע השירות לא יאוחר מ- 14 יום, מיום חתימת ההסכם או ההודעה בכתב של המנהל האדמיניסטרטיבי של בית החולים.

16. הקבלן שיבחר יבטח עצמו בהתאם לאמור להלן בסעיף זה, ויגיש למרכז הרפואי אישור על עריכת הביטוחים, חתום על ידי חברת הביטוח ובהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ו'.

הקבלן מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ולהציג למכרז הרפואי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY** ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המכרז הרפואי ברזילי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
- ה. צמצום תחולת סייגים/חריגים :-

- (1) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - יבוטל;
- (2) סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- (3) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה העומדים, במועד הגשת ההצעות, בתנאים המצטברים שלהלן:

2.1 רכשו את מסמכי המכרז.

2.2 **צירוף המחאה בנקאית או ערבות בנקאית / חברת ביטוח אוטונומית, לא צמוד, ולפקודת המזמין, על סך 10,000 ש"ח להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז, הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1.9.18.**
נוסח הערבות מצ"ב למסמך זה.

הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש להחליף ערבות זו בערבות כאמור בהסכם המצ"ב.

לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו.

המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מסמכי המכרז.

2.3 השתתפות בסיור קבלנים שיערך ביום ג' ה- 17.4.18 בשעה 11:00 באולם מלי (כניסה לבניין אשפוז) במרכז הרפואי ברזילי אשקלון. על המציע לצרף להצעה אישור על השתתפותו בסיור הקבלנים.

אם בסיור הקבלנים יתקבלו החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי מכרז זה, תהיינה ההחלטות שתופענה בפרוטוקול סיור הקבלנים, סופיות ומחייבות.

2.4 הגשת הצעת מחיר עבור כל הסעיפים המפורטים בטופס הגשת ההצעה, הצעה שלא תכלול את כל הסעיפים הנ"ל תפסל.

2.5 היות המציע תאגיד רשום כדין.

2.6 הצגת מפרטים כאמור בנספח ב' שלהלן.

2.7 על המציע לצרף רשימת לקוחות מוסדיים והמלצות עדכניות מגופים ולקוחות מוסדיים.

2.8 הצגת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 על שם המשתתף.

2.9 המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז זה, ישלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המזמין לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם, כמו כן, כי ישא בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול ארגוני, תשלום לקרנות פיצויים ולא מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.

בנוסף, יתחייב המציע כי ימלא אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשכ"ט-1951

חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001

וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.

2.10 הצגת אישור מרו"ח על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד בו מבוצעים תשלומים כמוסכם.

2.12 חתימת מורשי החתימה של המציע על כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב במקומות המיועדים לכך. חתימה זו תהווה ראיה כי המציע קרא, הבין והסכים לכל הנאמר במסמכי המכרז.

2.13 תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי **יגרום לפסילת ההצעה על הסף** ובטרם הדיון בועדת המכרזים.

על המציע לצרף להצעתו אישורים המעידים על עמידתו בכל אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז (כאמור בסעיפים 2.1 עד 2.14 לעיל) וכן ערבות בנקאית כנדרש.

ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, כל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הגינון האחזקה במכרז הרפואי, וכן את מלאי החומרים המשמשים אותו לביצוע העבודות.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי.**

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת המרכז הרפואי ברזילי, אשקלון.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המרכז הרפואי ברזילי והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן להנהלת המרכז הרפואי ברזילי עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת המרכז הרפואי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

20. א. הקבלן מתחייב להעביר באופן שוטף עפ"י דרישת הקב"ט/הנהלת היחידה את רשימות העובדים המועסקים על-ידו. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות וכתובת מגורים.

ב. העסקתו של כל מועסק על ידי הקבלן (בתפקיד קבוע או זמני, כממלא מקום או מחליף ובכל אופן אחר) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של ביה"ח אשר יינתן לקבלן באמצעות ההנהלה.

ג. קצין הבטחון/האחראי יהא רשאי לדרוש מהקבלן להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

ד. בית החולים לא יהא חייב לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שקצין הביטחון דרש הפסקתו של עובד מהעבודה או בשל כך שקצין הביטחון סירב לאשר קבלת עובד לעבודה.

ה. הקבלן יידרש מדי פעם להמציא למפקח תלושי משכורת של עובדיו ע"מ לבדוק באם אכן מקבלים העובדים שכר מינימום ותנאים סוציאליים.

ו. הקבלן יציית להוראות קצין הביטחון כפי שינתנו מפעם לפעם בשל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

21. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 על שם המשתתף.

22. הקבלן יתחייב בכתב כי במידה ויזכה במכרז זה, ישלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המזמין לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמון כן, כי ישא בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי בקשר עם העסקת עובדים. בנוסף, יתחייב הקבלן כי ימלא אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חייילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשכ"ט-1951
חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001

וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.

23. למציע אישורים מרו"ח על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד בו מבוצעים תשלומים כמוסכם.

24. מורשי החתימה של הקבלן יחתמו על כל מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך. חתימה זו תהווה ראיה כי הקבלן קרא, הבין והסכים לכל הנאמר במסמכי המכרז.

25. תקופת ההתקשרות

25.1 המזמין יתקשר עם הזוכה במכרז זה לתקופה של שנה אחת עם אופציה להארכתו, אלא אם הודיע מי מהצדדים על אי רצונו בהארכת ההסכם.

25.2 שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, במהלכה יוכל המזמין להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת בת 14 יום, וללא שלזוכה תהא טענה או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות.

25.3 תקופת התקשרות תתחדש אוטומטית לארבע תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, סה"כ חמש שנים, אלא אם כן יודיע אחד הצדדים למשנהו בכתב על רצונו בסיום ההסכם. את ההודעה יש למסור לצד השני לא יאוחר מ-60 יום לפני מועד סיום תקופת ההסכם.

25.4 על אף האמור בסעיף זה, יהיה למרכז הרפואי ברזילי הזכות, בתוך כל אחת מתקופות ההתקשרות, לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהודעה של שבועיים מראש ובכתב.

26. הבהרות ושינויים

26.1. מובהר בזה כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההשגות כולן או חלקן.

לאחר חלוף המועד להשגות, לא יתקבלו כל השגות מהקבלן והוא יהיה מנוע מלטעון טענות כלשהן ביחס לאמור במסמכי המכרז והוא יהיה בגדר מי שקיבל על עצמו את כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל.

26.2. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של הקבלנים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

27. שמירת זכויות

27.1. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המזמין לספק עבודה בהיקף כלשהו, למשתתף שנקבע כזוכה במכרז.

27.2. המזמין יהא זכאי לאכוף על מציע שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.

27.3. המזמין יהיה רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולמשתתפים או לזוכה לא יהיו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים. כמו כן יהא רשאי המזמין לבטל ההזמנה להציע הצעות ולפרסם אחרת במקומה בתנאים דומים או אחרים. המזמין יהא רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההזמנה להציע הצעות.

27.4. במקרה וההסכם עם הזוכה לא יצא אל הפועל, יהיה המזמין רשאי בתקופה בה תעמודנה ההצעות בתוקף, לפנות לזוכה השני והשלישי, וזה יתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי ההסכם ותנאי מכרז זה.

28. בחינת ההצעות

- 28.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 28.2 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כלשונה.
- 28.3 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 28.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהקבלנים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הקבלן והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

29. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 29.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה במכתב.
מציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום עם המזמין על ההסכם תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידי המזמין וכן להמציא ערבות בנקאית/חברת ביטוח צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בגובה של 5% מסכום הצעתו השנתית כולל מע"מ, עפ"י הנוסח המצורף להסכם, להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם.
- המזמין יהיה רשאי לכלול בהסכם הסופי אשר יחתם עם הקבלן שיזכה במכרז, תנאים נוספים העשויים לשפר את הטובין/השירות/העבודה נשוא מכרז זה.
- 29.2 היה וזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, על פי מסמכי המכרז, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב, החל בתאריך שיקבע על ידי המזמין בהודעה.
- 29.3 בוטלה הזכייה במכרז, רשאי המזמין להגיש את הערבות שבידו לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בשל כך.

נספח א'

תאור העבודה ותנאים מיוחדים

כללי

1. הגדרת עבודה

העבודה כוללת אחזקת שטחים ירוקים בשטח המרכז הרפואי ברזילי באשקלון ופיתוח שטחים חדשים לפי תוכניות ו/או הוראות שימסרו לקבלן ע"י המפקח, אם יהיו בעתיד.

2. תקופת החוזה

- א. החוזה מיועד לתקופה של שנה, אשר בשנה הראשונה תהיה שנת ניסיון במהלכה ו/או בסופה יקבעו הצדדים את עמדתם בנושא הארכת התקופה לשנים נוספות.
- ב. המזמין זכאי להודיע לקבלן 90 יום לפני תום תוקפו של החוזה על כוונתו להאריך התוקף לתקופה נוספת בתנאי החוזה.
- ג. הודיע המזמין לקבלן כאמור, כי אז יוארך תוקף החוזה לתקופה כנקוב בהודעה ובתנאי החוזה ללא כל שינוי.

ביה"ח יהא רשאי להביא הסכם זה אל קיצו לפני המועד האמור בהודעה של חודשיים מראש. הודיע ביה"ח על ביטול ההסכם לפי סעיף זה, לא תראה כמו שהפרה את ההסכם.

3. גודל וסוג כולל של השטחים

א. הגודל הכולל של השטחים הירוקים הוא כ - 30 דונם, המורכבים מחלקות רבות הפזורות בשטח המרכז הרפואי.

ב. החלקות ברמות טיפול שונות: טיפול אינטנסיבי.
טיפול אקסטנסיבי.
חלקות לא לטיפול שוטף.
עצי רחוב.

4. שינוי בגודל השטחים לאחזקה

הרשות בידי המזמין להגדיל או להקטין השטחים בגבולות של 25%.

5. תשלומים במקרה של שינויים

המזמין וב"כ שומרים לעצמם את הזכות לצמצם, להגדיל, לבטל או לשנות חלקי עבודה שונים לפי ביצועם בפועל.

6. תשלומים עבור עבודות וחומרים שאינם נמצאים בכתב הכמויות

במידה וירכוש הקבלן באופן עצמאי חומרים ואביזרים שאינם נמצאים במכרז שבחווה ואינם נובעים מדרישות המכרז, יפרט זאת הקבלן בחשבון השוטף ויצרף מחירון מאושר ע"י המפקח ו/או חשבונית מס כפי שיידרש מראש ע"י המפקח. הקבלן ידרוש את מחיר החומר בהתאם ללא מע"מ ובתוספת 10% או על-פי מחירון דקל בניכוי 10%, לפי הנמוך מבניהם.

א. הקבלן יידרש במהלך העבודה - ביוזמת המפקח לבצע עבודות שונות כולל רכישת ויישום חומרים ואביזרים. לוח זמנים לביצוע עבודות אלו יהיה 14 יום מיום קבלת אלא אם נדרש אחרת.

ב. הגנן הראשי של המרכז הרפואי ברזילי או כל אדם אחר שעל מינויו הוא יודיע וימסור לקבלן את שם המפקח על ידיו לטפל בכל העניינים המוטלים לפי החוזה, ויקרא להלן לשם קיצור "המפקח".

8. חומרים

א. אסיפת חומרים

כל החומרים וחומרי העזר הדרושים לביצוע העבודות יסופקו ע"י הקבלן ומחירם ייכלל במחירי יחידות העבודה השונות.

ב. טיב החומרים והתקנים

כל החומרים חייבים לעמוד בתקנים הישראליים, מפרטי הארגון לגנות ונוף הנוגעים בדבר בהוצאתם האחרונה ובהעדר ה"י אזי לפי התקנים הבריטיים **B.S.S** או התקנים האמריקאיים **A.S.T.M** בהוצאתם האחרונה, ובעלי טיב מתאים למפרטים הטכניים הנספחים לחוזה זה.

ג. אישור החומר

חומרים כימיים בהם ישתמש קבלן, לרבות חומרי הדברה ודישון, יהיו חומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.

לפי דרישת המפקח ימציא הקבלן לאישור המפקח דוגמאות של החומרים, ובמקרה זה יתאימו החומרים המשמשים לעבודה את הדוגמאות המאושרות.

על הקבלן לקבל אישור מוקדם מאת המפקח ביחס למקורות החומרים בהם יש להשתמש וביחס לטיבם. חומרים אשר יפסלו ע"י המפקח,

יורחקו ממקום העבודה ויוחלפו בחומרים אשר יקבל את אישור המפקח (ללא כל תמורה נוספת).

אם בניגוד לנ"ל, השתמש הקבלן לביצוע העבודה או חלקים מסוימים של העבודה בחומרים שלא אושרו ע"י המפקח, או אם נעשתה עבודה שאינה מתאימה למפרטים, רשאי המפקח להפסיק את העבודה ולנכות מחשבון הקבלן את שווייה הכספי.

9. חומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן

הקבלן יזמין חומרים אלו באישור המזמין ויהיה אחראי למשיכתם ממחסני היצרן ולבדיקת התאמתם וטיבם. כן יהיה אחראי להובלתם ולשימוש מושכל בהם, בכמות

הדרושה וללא בזבז כלשהו. הקבלן יהיה אחראי לטיב העבודה הגמורה באותה מידה שהוא אחראי לעבודה שבוצעה מחומר ו/או מוצר שסיפק בעצמו.

10. ציוד שיספק הקבלן על חשבונו

א. הקבלן יספק על חשבונו את הציוד המכאני תקין כגון:

מגזמת, מפוח גב, מרסס, מכסחת דשא ידנית, משור וחרמש ממונעים, מכסחת דשא עם סכינים רוחב 160 ס"מ עם טרקטורון וסל איסוף, רכב מסוג טנדר או טרקטורון עם עגלה נגררת להובלה והסעה ויקפיד שלנהגים/מפעילים יהא אישור נהיגה מתאימים עפ"י חוק. למען הסר ספק, רשימת כלי העבודה הינה רשימה לדוגמא, ועל הקבלן לדאוג לכל הכלים הנדרשים לצורך עבודתו, גם אם אינם רשומים בסעיף זה.

ב. כמו כן יספק הקבלן על חשבונו בגדי עבודה כובע שמש, ציוד מגן בטיחותי לעובדיו וכל יתר הכלים הדרושים לביצוע מושלם של העבודה.

ג. ציודו של הקבלן והתאמתו לדרישות ביצוע העבודה.

מערך ציודו של הקבלן חייב להתאים לדרישות ביצוע העבודה וטעון אישורו של המפקח. ציוד אשר לא יאושר ע"י המפקח וכן ציוד שאמנם אושר על ידו אבל הסתבר בזמן

העבודה שתוצרתו פגומה או לא בהתאמה לדרישות המכרז, או שהספקו אינו מספיק ומעכב את התקדמות העבודה יסלק הקבלן ממקום העבודה על חשבונו ויחליפו בצידו מהסוג ומהטיב הדרוש.

ד. אישור כלי העבודה

כל הציוד, כלי העבודה וכלי הרכב וסידורים אחרים, יהיו טעונים אישור המפקח והמפקח מטעם העבודה, והקבלן לא יפעיל שום כלי או מתקן ללא הצגת אישור מתאים. יצוין כי אישור המפקח והמפקח מטעם משרד העבודה, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית לכל תנאי הבטיחות.

11. קביעת מקום ריכוז החומרים והציוד

א. המזמין יקבע לקבלן במידת האפשר ולפי שיקול דעתו, שטח מסוים לריכוז החומרים והציוד המיועדים לביצוע העבודות והקבלן יהיה חייב לרכזם באותו שטח. במקרה ולדעת הקבלן דרכי ו/או משטחי הגישה הקיימים אינם מספיקים או מתאימים לביצוע העבודה, יתקין הקבלן דרכי ו/או משטחי גישה נוספים לפי פרטים ותואי שיאשרו ע"י המפקח.

ב. על הקבלן יחולו כל ההוצאות הקשורות בהכנות משטחי עבודה, עשיית דרכי גישה במקרה הצורך, הצבת מכולה או מחסן וסידורים דומים אחרים.

ג. הקבלן יהיה אחראי לנעילת המחסן ולמניעת גישת זרים למקום אחסון חומרים כימיים. אחסון חומרים כימיים יבוצע בהתאם לדרישות בטיחות המופיעות בגליון בטיחות (MSDS) של החומר.

12. שירותים שיסופקו ע"י המזמין

א. אספקת חשמל

המזמין יספק על חשבונו את זרם החשמל במקרה הצורך, ונקודת חיבור ראשית אחת בשטח העבודה, במקום אשר יקבע ע"י המזמין אולם אחריותו של המזמין לאספקת הזרם תהיה במסגרת שבין הקבלן לבין נותן העבודה ולא כספק של חשמל. כל חיבורי המשנה והמתקנים הזמניים הדרושים לקבלן לצרכי עבודתו לתאורה וכ"י יעשו על ידו ועל חשבונו, מתקנים אלה חייבים להתאים לתקניה של המזמין.

ב. אספקת מים

המרכז הרפואי ברזילי יספק על חשבונו את המים ונקודת מים בשטח העבודה, במקום אשר יקבע ע"י המרכז הרפואי.

13. עבודה בשלבים

א. על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה תבוצע בשלבים כפי שיקבעו ע"י המזמין. המחירים לא ישתנו בין אם העבודה נעשתה ברציפות או בשלבים, בקטעים קצרים או ארוכים.

ב. המזמין לא יכיר בשום תביעה של הקבלן לתמורה נוספת עבור חוסר רציפות עיכובים, הפרעות או הפסקות בקטעי העבודה השונים, עקב הדרישות הנ"ל ועל הקבלן יהיה לשתף פעולה עם המזמין או בא כוחה, וזאת בתיאומו של המפקח.

ג. אישור שלבי העבודה

כל שלב בשלבי העבודה השונים טעון אישור המפקח בטרם יוחל בביצוע השלב הבא אחריו.

אין לעבור לשלב הבא בטרם בוקר ואושר שלב קודם ע"י המפקח, אולם אישור כזה כשניתן לגבי כל שלב שהוא לא יגרע מאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן עבור השלב שאושר ו/או כל חלק ממנו.

על הקבלן לתת הודעה מוקדמת למפקח לפני שהוא עובר לשלב הבא בכל עבודה שהיא כדי לאפשר למפקח לבקר ולבדוק את אופן הביצוע של העבודה ולאשרה. במקרה ולא התקבלה הודעה כזאת מאת

הקבלן, יהיה המפקח רשאי לפסול את העבודה או לחזור על השלב הקודם וזאת ללא תמורה נוספת.

השלבים בהם ידווח הקבלן ולא ימשיך בביצוע העבודה אלא לאחר אישור מאת המפקח.

ד. הכשרת קרקע

- (1) ניקוי השטח מכל פסולת והדברת העשבייה.
- (2) במידת הצורך הבאת אדמה לאחר אישורה ע"י המפקח.
- (3) יישור השטח בהתאם לתוכניות.
- (4) עיבוד השטח, זיבולו ודישונו.

ה. מערכת השקיה

- (1) התקנה, חפירה והנחתה ללא כיסוי של מערכת השקיה ובדיקתה.
- (2) כיסוי מערכת ההשקיה.
- (3) אישור על תכנית ראש מערכת.
- (4) ניקוי כל חלקי ארגז ראש מערכת לפני צביעתם.

ו. שתילה

- (1) בדיקת השתילים במשתלה.
- (2) חפירת בורות שתילה.
- (3) זיבול/דישון בבורות השתילה.
- (4) שתילה.
- (5) ביצוע פעולות למניעת נביטת עשבייה.
- (6) תחזוקת השטח עד למסירתו בהתאם למפרט הטכני.
- המפקח רשאי לדרוש אישור שלבי עבודה אשר לא הוזכרו בסעיף זה.
- (7) באחריות הקבלן לספק כמות של 2000 שתילים עונתיים למשך שנת ההתקשרות, בהתאם להזמנת המזמין.

14. שמירה על מתקנים וסדרי עבודה

- א. העבודה תבוצע לאורך כבישים וגנים ציבוריים בשטח המרכז הרפואי ברזילי באשקלון. על הקבלן לבצע עבודותיו בזהירות מרבית על מנת שלא יפגע במתקנים.
- ב. על הקבלן להודיע למפקח על היתקלו במתקנים כאלה, להפסיק את העבודה ולקבל הוראות לטיפול הנדרש להמשך העבודה.
- ג. נזק במתקנים יתוקן על חשבון הקבלן.

15. בקורת סגירת ברזים ותקינות קווי מים

על הקבלן לדאוג שבכל סיומו של יום עבודה (בגמר העבודה), ייסגרו כל הברזים הראשיים של רשתות המים, בנוסף לסגירת יתר הקווים הפנימיים והברזים.

16. ניהול ושליטה

על הקבלן לצייד את אחד העובדים שייקבע כאחראי בפלאפון ומספרו של המכשיר יימסר למפקח ולהנהלת בית החולים.

בנוסף לאמור, על הקבלן להיות בקשר יומי קבוע עם מנהל הגן/המפקח מר נימי מימון, במרכז הרפואי ברזילי באשקלון בטלפון מס' 053-7678305.

17. התחייבות נוספות של הקבלן:

1. הקבלן יציג תוכנית עבודה שבועית, חודשית ורבעונית כתובה.
2. עובדי הקבלן ייעדו בימי החגים המוסלמים, בנוסף למועדי ישראל. יובהר כי בגין היעדרות העובדים מכל סיבה שהיא, הקבלן יפצה את המרכז הרפואי ברזילי, בפיצוי שווה ערך לכל יום היעדרות.
3. הקבלן יתמקד באזורים בהם ישנה תנועה של אנשים, ופחות בגינות האחוריות.
4. על הקבלן להשלים את ממצאי סקר הסיכונים האחרון. על הקבלן להזמין גוזם ליום עבודה נוסף, בתיאום מול נימי.
5. הקבלן מתחייב להנחות את העובדים לעבוד בהתאם לכללי הבטיחות ולהשתמש באמצעי מיגון. במידה ויעבדו בניגוד להוראות הבטיחות, תופסק עבודתם.
6. הקבלן מתחייב לבצע עבודות דישון וזיבול.

מפרט טכני לתחזוקת הגן

1. כללי

- 1.1 הקבלן יטפל בכל צמחי הגן ובכל השטח בו חלה אחריותו לטיפול.
- 1.2 חלק מהטיפולים הכלולים במחירי תחזוקת השטחים המגוננים הם :

תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות, טיפולים כמו אוורור, תיחוח, קילטור, זיבול ודישון, השמדת עשבייה ובינויה, מניעת הצתה, כריתת עצים, גיזומים וניסורים מכל סוג, כיסוח, דילול, טיפולים וטיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים.

2. השקיה ותחזוקת מערכות ההשקיה

2.1 תקינות מערכות ההשקיה

עם קבלת העבודה יעבור הקבלן בתאום עם המפקח ויבדוק את מערכות ההשקיה.

הקבלן ירכז רשימת ליקויים ומיקומם וכן רשימת אביזרים ועבודות לתיקון המערכות. הקבלן יבצע את כל התיקונים וההשלמות הנדרשים.

לאחר ביצוע התיקונים וקבלת אישור על כך מהמפקח יהיה הקבלן אחראי על תקינות ממטירים, צנרת מכל סוג וכל קוטר, אביזרי פיקוד ומדידה.

הקבלן יתקן מייד כל נזק במערכת ההשקיה ללא קשר לסיבה ולאופן שהנזק נגרם, כולל נזקים ע"י נברנים, מכרסמים או אחרים. הטיפול השוטף ואחזקת כל אביזרי וחלקי מערכת ההשקיה יהיה בהתאם להמלצות היצרן או הנחיות ארגון ונוף בישראל.

במידה ויש צורך בהשקייה לפני שהשלים הקבלן את תיקון המערכת- יספק הקבלן מערכת השקייה זמנית על חשבונו ויפעיל אותה על חשבונו עד להשלמת התיקון.

בגמר עבודת הקבלן בשטח- עליו למסור במצב תקין את מערכת ההשקייה על כל אביזריה.

רכש אביזרי השקיה הוא על חשבון המזמין.
עבודת ההתקנה היא על חשבון הקבלן.

2.2 הפעלת מערכות ההשקייה

שעות ההשקייה, להשקיה מעל הנוף תהיינה בין 16:00 ועד למחרת ב-7:00 בבוקר. יש חודשים שההשקיה תהא משעה 18:00.

על הקבלן לחשב באופן מקורב את מנת ההשקייה לפי נתוני המתפרסמים ע"י השירות המטאורולוגי.

מקדמי ההשקיה נקבעים ועשויים להשתנות בהתאם להנחיות המפקח כדלהלן:

צמחים עונתיים 0.6

ורדים 0.5

דשא 0.4

שיחים צעירים 0.3-0.4

שיחים מבוגרים ועצים 0.2-0.3

המקדמים נתונים לשינוי בגבולות 20% בהתאם לסוג הקרקע.

גודל מנות ההשקייה, מרווחי הזמן ביניהן, שיעור ההמטרה / ההשקיה יביאו בחשבון את סוג הקרקע, מצבה, התכסית, השיפוע ומניעת סחף.

הקבלן יכין תכנית שבועית או דו- שבועית להשקיה כולל כמויות ושעות פתיחה ויקבל את אישורו המפקח עליה לפני הפעלתה.

בכל השקיה יש לוודא שטיפת קווי טפטוף וייצובם לקרקע.
בכל השקיה יש לוודא לחצי עבודה תקינים במערכות ההשקיה.

על הקבלן להיות בשטח במהלך ההשקיה ולנהל רישום של שעות ותאריכי ההפעלה וקריאת המונה בתחילת וסיום כל השקיה – במקום שלא קיים.

מונה, על הקבלן לבצע חישובי ספיקה בהתאם לאביזרי ההשקיה והלחץ כדי למנוע בזבוז מים. את הרישום והחישובים יעביר הקבלן למפקח לא יאוחר משבוע לאחר ביצוע ההשקיה.

חריגות בכמויות המים עשויות לגרור קנס כספי.

על הקבלן לבצע שטיפת צמחים מפיה ומרססים לפי הוראות המפקח (צמחיית פלסטיק).

ביצוע השטיפה וכן הציוד לשם כך יהיה על חשבון הקבלן ללא תשלום נוסף.

2.3 הגדרות לתקינות של מערכת ההשקיה

הנחה כללית: עם פתיחת המגוף הראשי ו/או קוצב המים, המים יתפזרו באופן שווה בכל שטח המיועד להשקיה, בבזבוז מים מינימלי, דרך הממטרות, המתזים או הטפטפות הנמצאים בשטח. לשם כך, כל המערכת ההשקיה תהיה אטומה וללא נזילות.

2.4 להלן רשימה של כל האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותיאור מצב תיקונים:

(1) ארגז ראש מערכת ו/או ראש בקרה

(א) הארגז יהיה סגור, המפתח חייב להיות אצל אחראי להשקיה ועותק ממנו במשרד.

(ב) הארגז לא ישמש במקום ארון לכל כלי או אביזר שהוא.

(ג) הארגז יהיה צבוע, נקי מלכלוך ומעשבים ומנוקז בכל עת.

(2) מגוף ראשי

(א) הגישה למגוף תהיה נוחה.

(ב) האחראי ידע בברור על מקומו, וזיהויו ע"י סימון.

(ג) פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים.

(ד) המגוף יהיה סגור בתקופה בה מערכת ההשקיה לא בשימוש.

(3) קוצבי מים ושעונים

(א) הקוצבים יפעילו ויוחזקו לפי הנחיות היצרן.

(ב) המספרים המופיעים בשני האביזרים חייבם להיות קריאים.

(4) מסננים

(א) הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים.

(ב) האטמים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה.

(5) ווסתים

(א) תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ שתעשנה אחת לתקופה.

(ב) יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה על המתוכנן.

(6) צנרת

(א) צנרת תקינה היא צנרת שהפסדי הלחץ בתום זמן ההשקיה הם בהתאם למתוכנן מראש. בזמן ביקורת הלחץ, יש לוודא כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון והממטיר האחרון, אינם עולים על 20%.

(ב) במערכת בה הפרשים גבוהים מהמצוין, יש לבדוק את תקינות הצנרת (בדרך כלל חלודה בצנרת- ברזל).

(7) זקיפים ו/או חיבורים מהירים

(א) יש לוודא כי הם מאונכים לקרקע (בזווית של 90°)

(ב) יש לשמור על ניקיון מעשביה וסילוק כל חפץ סביב הזקיפים (כולל ענפים או שחיות).

(ג) הגובה של החיבור המהיר יהיה בגובה של 1 ס"מ מפני הדשא.

(8) ממטרות

(א) הממטרות תהיינה מאונכות לקרקע (90°).

(ב) פעולות הממטיר תעשה לפי הנחיות היצרן.

(ג) הממטיר לא יהיה סתום בזמן העבודה.

(ד) גודל הפיה לא ישונה מהמתוכנן ויבדק עפ"י הכתוב לעבודה.

(9) ממטרות גיחה

(א) בדגמים המומלצים על ידי היצרן, השטח ליד הממטיר יהיה נקי מעשבים ומדשא.

(ב) בקופסת הממטיר תהיה נקייה מלכלוך ומכוסה ע"י מכסה.

(ג) מנגנון הגיחה יפעל בשני כיוונים באופן חופשי.

(ד) מכסה הממטיר השקוע יהיה 1 ס"מ מפני גובה הכיסוח הקבוע של הדשא.

(10) טפטפות וקווי טפטוף

(א) כל הטפטפות בשטח מסוים, יוציאו מים בכמויות המסומנות על הטפטפת כשלחץ המים הנמצא בצינור המוביל הוא לפי הנחיות יצרן הטפטפת או קוויי הטפטוף.

(ב) קווי הטפטוף ייקבעו לקרקע במיציבים ומקומם ישמר עפ"י התוואי המתוכנן.

11) ברזים ומגופים

(א) כל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

12) ממטירונים, מתזים ואביזרים סטטיים.

(א) יעמדו במאונך לקרקע.

(ב) בזמן ההשקיה לא יהיו סתומים.

(ג) השטח סביב לאביזרים יהיה נקי מעשבים וענפים.

ד) עבודות שוטפות שיש לעשות בכל מחזור השקיה

| פירוט העבודה | ממטרה ניידת | ממטרה קבועה על זקיפים | ממטרות על חיבור מהיר | ממטרות גיחה | טפטוף |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------|
| העמדת הממטיר במקומו | + | | | | |
| הרכבת הממטיר במקומו | | | + | | |
| ניקוי מסנן | | | | | + |
| בדיקת ניקיון במקום החיבור המהיר | | | + | | |
| שטיפת קווים מלכלוך | + | + | + | + | + |
| פתיחת ברז או קוצב | + | + | + | + | + |
| בדיקת מערכת על תקינותה | + | + | + | + | + |
| כיוון ממטרות גזרה (או בדיקה) | + | + | + | + | |
| סגירה בסוף השקיה (או בדיקה) | + | + | + | + | + |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------------------|
| | | + | + | | בדיקה בגמר השקיה על שקיעת הממטרות |
| | | | + | + | פרוק ממטרות או איסוף צנרת |

ה. פירוט עבודות עונתיות

(1) צביעה

יש לצבוע את כל החלקים העשויים מברזל כולל אביזרים וחלקי פז בארגז בשתי שכבות צבע נגד חלודה ובצבע עליון בהתאם לדרישות המזמין, על פי הפרוט הבא:

צביעה ב- 1 שכבות יסוד דוקרומט 11.

2 שכבות סופרלק טו צבע איתן.

הכנה ועובי שכבה בהתאם להוראות היצרן.

(2) ריסוס

א. ריסוס עשבים בראש מערכת וממטרות גיחה (וע"פ המלצות היצרן).

ב. הריסוס בחורף ייעשה בקוטל עשביה צורבני.

ג. 2 ריסוסי הקיץ (מאי וספט) ייעשו בקוטל עשבים סיסמטי.

(3) בדיקת לחץ ווסתים

יש לפחות פעמיים בשנה (מרץ ויוני) לעשות בדיקת לחץ של המערכת ובאותו זמן לבדוק את תקינות הווסת. במידה ויש נקודה אחרי ראש מערכת לבדיקת הלחץ, הבדיקה תעשה בנקודה. במידה ואין נקודה לבדיקת לחץ, יש לפרק אחד האביזרים במערכת, להרכיב לשעון לחץ ולבדוק.

(4) בדיקת תקינות

יש לשמור במחסן מלאי של אטמים ומחברים מתאימים לקווי הטפטוף, העלולים להתקלקל או להיקרע. יש גם לשמור במחסן מלאי של 20% מכמות הממטרות מכל הסוגים הקיימים בגן על מנת להחליף ממטרות בזמן הצורך.

1. נוהל קבלת מערכת השיקה בתחילת עבודה

- 1) קבלת מפתחות ראשי המערכת.
- 2) הפעלת כל קו בכל ראש מערכת לבדיקות תקינות לחץ ונזילות.
- 3) המערכת עפ"י המצוין בפרק הקודם (א).
- 4) הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 5) המקרה של פריצת מים, הקבלן יודיע על כך למפקח ויתקן תוך 48 שעות את התקלה.
- 6) במידה ולמרות היות המערכת תקינה מבחינת שווי פיזור המים יודיע על כך הקבלן מיידית למפקח על הגיבון.

3. זיבול ודישון

3.1 כללי

הקבלן יזבל, ידשן, יצניע ככל הדרוש וללא פגיעה בצמחיה הקיימת. הפעולות תבוצענה בהתאם לעונות השנה, מזג האוויר ומצב הצמחים. העבודה של יישום, פיזור, הצנעה וכל יישום באופן שהוא של הדשנים והזבחים יהיו ע"ח הקבלן וללא כל תשלום נוסף.

3.2 על הקבלן לתכנן לוח עבודה כך שישמרו בקרקע רמות דשן כדלהלן:
(רמות הדשן נתונות לשינוי ע"י המפקח)

| שיחים ועצים | מדשאות | פרחים וורדים | סוג הצמחיה סוג הדשן |
|-------------|--------|--------------|---|
| 6 | 12 | 18 | חנקן צרוף שיימדד בק"ג לדונם בשכבה של 0-30 ס"מ |
| 15 | 15 | 20 | זרחן צרוף שיימדד בחלקי מליון בשכבה של 20- ס"מ |
| 20 | 30 | 40 | אשלגן צרוף שיימדד בחלקי מליון בשכבה של 0-30 ס"מ |

4. טיפול בצמחיה

4.1 על הקבלן לבצע את כל הפעולות והעבודות הדרושות כדי לספק לצמחים המטופלים לטיפוחם את כל התנאים כדי שיהיו במצב טוב, בריא מפותח ומעוצב בהתאם דרישות המפקח. בלתי מפריעים לעבודה ולא מהווים כל מכשול או מטרד בטיחותי, תברואתי, בטחוני או כל מטרד אחר לאדם ולחי.

על הקבלן להדביר ולפנות כל צמחים שלא נזרעו בידי אדם בשטחים המגוננים, אחת לשבוע.

יכלול גם גידור הצמחים והתקנת אפשרות לטיפול של מטפסים באמצעים ובאופן שיורה המפקח.

5. מדשאות

5.1 כללי

טיפול במדשאות יכלול גם דילול המדשאה, כיסוח קפדני במכסחת תופית בלבד עם סכינים מושחזים חדים וחלקים. גובה הדשא יהיה בהתאם לסוג הדשא והעונה. תדירות הכיסוח בזני בופלו ננסי וקיקוין תהיה כזי שבכל כיסוח לא יעלה האורך הממוצע של גבעולי הכסחת על 2 ס"מ- לזני דשא אחרים יהיה הטיפול, גובה ותדירות הכיסוח לפי המלצות הארגון לגננות ונוף בישראל.

בשולי הדשא או צמוד לאביזרים או גופים בולטים בשטח המדשאה, מותר השימוש בחרמש מכני. אין להשתמש בחומרים להדברת צמחיה באופן שיהיו שוליים לא ירוקים לשם אחזקת שולי המדשאה, אלא באמצעים מכניים. בכל מקרה תכוסח כל מדשאה לפחות אחת לעשרה ימים. בחודשים אפריל- ספטמבר ולפחות אחת ל-3 שבועות בשאר החודשים.

5.2 השקיית המדשאה

- א) כמויות המים להשקיית הדשא יקבעו עפ"י מקדם התאדות של 0.45 מגיית סוג א', עפ"י גיית קרובה לגן.
- ב) ניתן להשתמש לשם כך בנתוני ממוצעים רב שנתיים או בנתונים שימסרו כל חודש ע"י התחנה הקרובה.
- ג) מרווח ההשקיה יקבע עפ"י סוג הקרקע (ראה ספרות) בקרקע קלה כל 5-7 ימים, קרקע בינונית 7-14 יום, קרקע כבדה 10-21 יום.
- ד) קביעת כמות המים רק ע"פ קוצב המים.
- ה) לוודא תקינות לחץ הפעלה במערכת.
- ו) אין להשקות בשעות רוח.

ז) רצוי להשקות בשעות הלילה או בשעות הבוקר המוקדמות.

ח) יש לוודא לפני ההפעלה תקינות אביזרי ההמטרה.

ט) במקרה של כתמי יובש בדשא יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון בקו ולבצע בדיקת פיזור מים באמצעות כוסות בין הממטירים.

י) עונת ההשקיה- מתחילים להשקות שלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. גמר עונת ההשקיה עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות עפ"י הטבלה רק במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 שבועות.

5.3 כיסוח המדשאה

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מהאביב (אפריל על תחילת הצימוח, עד סוף הקיץ (אוקטובר). הכיסוח יעשה לפי ההנחיות בטבלה המצורפת. לכל זן דשא יש לקבוע את תדירות וגובה הכיסוח.

גובה ותכיפות כיסוח בעונת הצמחייה

| גני נוי | | שם הדשא |
|---------------|------------|---------------------------------|
| תכיפות (ימים) | גובה (ס"מ) | |
| 7-5 | 5-4 | צרגב חד-צדדי (בופאלו) |
| 7-5 | 4-3 | צרגב חד-צדדי "ננסי" |
| 4-3 | 4-2 | יבלית מצויה (עשב ברמודה) |
| 3 | 2-1 | יבלית מכלוא (ברמודה משופרת) |
| 4-3 | 3-2 | זואיסייה (אמרלד) |
| 7 | 2.5 | זואיסייה (דקת עלה)* |
| 7-5 | 4-3 | זיפנוצה חבויה (עשב קיקויו) |
| 5 | 2.5 | פספלוך נדני |
| 4 | 4 | בן-אפר גבוה |
| 3 | 3-2 | סיסנית השדות (קנטאקי בלו-גראס) |
| 5 | 5-4 | בנט גראס זן רב שנתי וחד שנתי |

* יש הנוהגים לגדלה ללא כיסוח כלל.

הנחיות כלליות

(א) המטרה לקבל משטח אחיד של מרבד הדשא ולא לקבל מזרן גובה של הדשא.

(ב) במקרה של איחור בכיסוח אין להוריד יותר מ-40% מהשטח הירוק. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחה כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק.

ג) כיסוח בסתיו ובחורף יעשה רק במקרים שהדשא צומח לגובה עקב טמפרטורות חמות וכן במקרים של עשביה חורפית. יש להרים את גובה הכיסוח בכ- 20% מעל הגובה המומלץ. תדירות הכיסוח ע"פ הצורך ולפחות פעם בחודש.

ד) יש לכסח את הדשא בחורף פעם ב-20 יום. גובה הכיסוח 20% יותר מאשר בטבלה.

ה) איסוף הכסחת – כאשר מכסחים יש צורך לאסוף את הכסחת. יש לכסח בשעות הקרירות עד השעה 10:00 בבוקר ובשעות אחה"צ.

5.4 דישון המדשאה

א) עונת הדישון העיקרית הינה מהאביב עד הסתיו, אין לדשן במשך החורף.

ב) בזן סנטה אנה יש להגדיל את כמות הדשא ב-1 ק"ג חנקן צרוף בחודשים ספטמבר, אוקטובר ונובמבר. (1 ק"ג חנקן צרוף = 5 ק"ג אמון גופרתי. או לחילופין 20. ק"ג אוריאה).

ג) אין לדשן מדשאה חולה אלא ע"פ הנחיות המפקח.

ד) חומרי הדישון הם על חשבון הקבלן.

5.5 זיבול המדשאה

יש לפזר קומפוסט (זבל אורגני שעבר תהליכי קומפוסטציה) בשכבה דקה ואחידה של פני כל הדשא. מפזרים בכמות של 5 מ"ק לדונם.

הפיזור יעשה מיד לאחר דילול הדשא פעם בשנה באביב, לאחר פיזור הזבל יש לתת השקיה רגילה. במקרה של איורור הדשא תפוזר שכבת זבל עם אדמה ראה ע"פ סעיף איורור. הקבלן ישתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה קומפוסט שיפורר ביד והינו נקי לחלוטין מזרעי עשבים ומזיקים, ללא ריח וללא אגרגטים גדולים. אין לפזר זבל טרי. בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המפקח/מנהל הגן.

חומרי הזיבול הם על חשבון הקבלן.

5.6 הטיפול בשולי המדשאה

יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים ע"פ קו המדשאה. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחיות, עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל נקי מסביב לעצים בקוטר של 2 מ'. יש להרחיק את הדשא חצי מטר משיחיות ולהקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למיתקנים וממטרות

- (א) טיפול זה יעשה במשך כל השנה ע"פ הטבלה דלהלן.
- (ב) ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכניים כגון: גרזן, חותך קטנים או חרמש מוטורי.
- (ג) ניתן לטפל באמצעות ריסוס בקוטל עשבים. יש להקפיד שהפס הצרוב בקמה הדשא לא יעלה על 5 סנטימטרים ולסלק שלוחות חיצוניות ארוכות מהני"ל.

5.7 דילול המדשאה

- לטיפול במרבד הדשא הנוצר באופו טבעי בכל מדשאה יש צורך לדלל את מרבד המדשאה במכסחה אנכית (מדללת דשא).
- הדילול יעשה פעמיים בשנה, פעם אחת באביב עם תחילת הצימוח באפריל ופעם אחת סתיו (סוף ספטמבר). בכל פעם יעשה הדילול בצורת שתי וערב.
- פעם בשנה לאחר הדילול האביבי, יש לפזר קומפוסט על הדשא ולהשקות בפעם השניה בספטמבר, יש לשלב זאת עם הדישון.
- באותה עונה ולהשקות, את החומר שיצא מפעולת הדילול יש לאסוף מיידית מהדשא ע"י מטאטא דשא, ע"י המדללת עצמה או בכל צורה כלשהי.

5.8 אוורור המדשאה

- (א) אוורור הדשא יעשה ע"פ קביעה של מנהל הגן ו/או המפקח.
- (ב) אוורור הדשא נעשה בעיקר בקרקעות כבדות ובינוניות כאשר הקרקע לא הוכנה כראוי וכן במדשאות בהן יש דריכה רבה ונוצר הידוק קרקע.
- (ג) האוורור יעשה ע"פ הצורך.
- (ד) האוורור יעשה באביב (אפריל) עם תחילת סימני בצימוח בדשא.
- (ה) לאחר האוורור יש לפזר על הדשא את הדישון החנקני האביבי ומשקים.
- (ו) לאחר פיזור הקומפוסט מדשנים את הדישון החנקני האביבי ומשקים.
- (ז) במאווררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן צריך לסלק את החומר שיצא כתוצאה מהאוורור.

5.9 הדברת עשבים

- (א) הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/ או רב שנתיים.
- (ב) על הקבלן לדאוג שהעשבייה החד שנתיית לא תעלה על 20% משטח פני המדשאה.
- (ג) במקרה של עשב חד שנתי דגני נוכחותו במדשאה לא תעלה על 10%.
- (ד) הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבייה רב שנתיית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספולון ואחרים.
- (ה) אופן הטפול למניעת העשבייה יקבע ע"י הקבלן ע"פ ההנחיות המקצועיות בפרק הספרות.
- (ו) במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא בחומר סיסטמי שיצרוב את הדשא אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא.
- (ז) במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ- 2%, יעשה טיפול זה באישור מנהל הגן ו/או המפקח ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה תוך 14 ימים מהריסוס ע"י שתילת שלוחות דשא בצפיפות 10 סמ"ר. הטיפול יעשה כחלק מאחזקה שוטפת.
- (ח) בכל מקרה של ריסוס כימי על הקבלן לנהוג ע"פ ההנחיות הכלליות בהמשך. אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן
- (ט) למניעת שיבוש ע"י עשבייה חד שנתיית חורפית, יכסח הקבלן את הדש פעם ב-20 יום במכסחה רוטרית בכל זני הדשא. גובה הכיסוח 20% גבוה מאשר בטבלה לכל זן. מועד הכיסוח מחודש נובמבר עד סוף מרץ.

5.10 הדברת מחלות

- (א) הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה.
- (ב) בדשא המוחזק ברמה טובה ע"פ העבודות וההנחיות במפרט יתכן ויופיעו מחלות ומזיקים במהלך העונה אך הם לא יגרמו לנזק אסטטי וירידה במראה הדשא. במקרה זה אין צורך לטפל כנגדם.
- (ג) עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה החמה עם עליית החום והלחות מחודש מאי ועד תחילת ספטמבר. יש לגלות ערנות בעונה זו.
- (ד) במקרה זה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסטטי של הדשא ו/או לכתמי יובש הקבלן אחראי לדווח על כך למנהל הגן ו/או למפקח.
- (ה) במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן. בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק לחדר אבחון פגעים במינהל המחקר החקלאי בבית-דגן.

ו) לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח ו/או מנהל הגן כפי שמופיעות בפרק הספרות, הם ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא וע"י ריסוסים כימיים כמומלץ בפרק הספרות.

הקבלן מתחייב לעבוד נכונה עם חומרי ריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם.
רכש חומרי ריסוס הוא על חשבון הקבלן.

5.11 כיסוי הדשא בחול (TOP DRESSING) = חיפוי

א) ע"פ החלטת המפקח יעשה יישור וכיסוי פני השטח במדשאה, יש לפזר פעם בשנה במקומות אלו חול או קומפוסט משולב בחול ביחס של 5:1 (קומפוסט : חול), או הומוס משולב בחול ביחס של 15:1 (הומוס : חול), ו כופתיות משולבת בחול ביחס של 10:1 (כופתיות : חול).

ב) הפיזור יעשה באביב לאחר תחילת הצימוח של הדשא או בסתיו כך שפני השטח יהיו ישרים. כמות החומר תקבע ע"י המפקח (בתחום שבין 1-2 לדונם סה"כ).

ג) לאחר פיזור הקרקע יש לדשן את מנת הדישון האביבי ולהשקות.

ד) פיזור הקרקע יעשה במפזרת זבל או בכלים ידניים ובתנאי שיפוזר באופן אחיד ויהיה ישר.

5.12 ניקיון המדשאה ושטח בית החולים

א) על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף מדי בוקר של המדשאות ובכל שטח בית החולים, איסוף ניירת ולכלוך ולא יאוחר מהשעה 08:00 בבוקר.

ב) יש לדאוג לניקיון מלכלוך, עשבים וכדומה ובכל יום ירוכז הגזם במקום שיקבע בבית החולים.

ג) העלים שנשרו מהעצים יאספו בתוך שקיות ניילון וירוכזו בנקודת האשפה.

ד) הקבלן ידאג לרוקן את פחי האשפה בגן מדי בוקר. ולא יאוחר משעה 08:00 בבוקר.

6 הטיפול בצמחי כסוי השיחים

6.1 עבודות הטיפול בצמחי כסוי ושיחים יעשו כמפורט בסעיפים הבאים, ומתייחסות לכל סוגי השיחים בגן בלי קשר למיקומם. הטיפול בורדים בהמשך.

השקיית השיחים תעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה.

א) שיחיות צעירות

עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 2 שנים) יש להשקות באופן סדיר החל מהאביב עד סוף הקיץ ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך. מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע ע"פ הצמח, והאזור האקלימי וסוג הקרקע.

1) צריכת מים ממוצעת של שיחים מ"ק/דונם ליממה

| אזור ג ו-ד | | אזור א ו-ב | | גיל בשנים | סוג הצמח* | פירוט |
|------------|--------|------------|--------|-----------|-----------|---------------|
| עונה 2 | עונה 1 | עונה 2 | עונה 1 | | | |
| 2.14 | 1.51.5 | 1.45 | 1.21.2 | 1 | | צריכה מעטה |
| 2.14 | 1.5 | 1.45 | 1.2 | 2 | | |
| 2.14 | 1.5 | 1.45 | 1.2 | 3 | | |
| 2.14 | 1.5 | 1.45 | 1.2 | +4 | | |
| | | | | | | |
| 2.14 | 1.5 | 1.45 | 1.2 | 1 | | צריכה בינונית |
| 3.2 | 2.3 | 2.2 | 1.8 | 2 | | |
| 3.2 | 2.3 | 2.2 | 1.8 | 3 | | |
| 3.2 | 2.3 | 1.8 | 1.5 | +4 | | |
| | | | | | | |
| 3.7 | 2.6 | 2.5 | 2.1 | 1 | | צריכה רבה |
| 4.2 | 3.0 | 2.8 | 2.4 | 2 | | |
| 4.2 | 3.0 | 2.8 | 2.4 | 3 | | |
| 4.2 | 3.0 | 2.8 | 2.4 | +4 | | |

* יקבע עם מנהל הגן והמפקח.

2) אזורי הארץ

במישור החוף, שפלת החוף המערבית :

א) עונה 1- חודשים בהם הטמפרטורות נוחות- אפריל, מאי, מחצית ראשונה של יוני מחצית שניה של ספטמבר, ואוקטובר.

ב) עונה 2- חודשים עם טמפרטורות חמות- מחצית שניה של יוני, יולי, אוגוסט, המחצית הראשונה של ספטמבר.

3) חישוב צריכת המים מבוסס ע"פ מקדם התאדות מגיגית ע"פ הטבלה הבאה

א) מקדם התאדות מגיגית

| <u>קבוצת הצמח</u> | <u>שנה א'</u> | <u>שנה ב' ו-ג'</u> | <u>שנה ד' ומעלה</u> |
|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| צרכני מים | 0.35 | 0.4 | 0.35-0.4 |
| צריכה בינונית | 0.20 | 0.25-0.3 | 0.25 |
| צריכה מועטה | 0.20 | 0.2 | 0.15 |

ב) מרווחי ההשקיה יקבעו ע"פ סוג הקרקע

קרקע חולית כל 7 ימים.

בינונית כל 10-14 יום.

כבידה כל 14-30 יום.

ג) נוסחה לחישוב מנת ההשקיה

כמות המים גודל השטח צריכת המים היומית מרווח ההשקיה להפעלה = השיחיות
X ע"פ הטבלה **X** (מ"ק/ד) (ד') מ"ק/ד.

6.3 עיבודי קרקע בשיחיות

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הינה מניעה ודיכוי עשבייה חורפית פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים.

העיבוד יעשה ע"פ המפורט בהמשך :

- (1) העיבוד יהיה ע"י מקלטרת או מתחחת ידנית. קלשון או טוריה לעומק של כ- 15 סנטימטרים.
- (2) במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.
- (3) העיבוד יעשה פעם בחודשיים בחורף ובפעם בחודשי האביב והקיץ.
- (4) בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.
- (5) העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.
- (6) בשיחים מבוגרים יעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם.
- (7) הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול המערכת).

6.4 גיזום שיחים

גיזום שיחים נעשה על מנת לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ המופיע בהמשך, באופן שיתאים לכל מין לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.

6.5 הנחיות כלליות

- (א) גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזמם פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר ולא כפי שמופיע בהנחיות הספרות. הגובה והרוחב שיש לגזום והתדירות יקבעו עם מנהל הגן.
- (ב) בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתם ע"י גיזום לגובה הרצוי לאחר מכן ריסוס במסוות צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו באישור המפקח/מנהל הגן ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו.
- (ג) שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם עפ"י הנחיות.
- (ד) בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכדומה.

ה) מטפסים- עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.

ו) בכל המקרים לעיל הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום לאזור ריכוז גזם.

6.6 תמיכה וקשירה

א) הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפוס של כל צמח. על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל ע"פ תוכנית הגן.

ב) עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב. תיקונים עשו פעמיים במשך השנה בחודש יוני וספטמבר.

ג) קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תעשה בחוטים כך שנקודת המגע של המצח עם הקשירה תהיה רכה כך שלא יגרפם נזק למטפס.

6.7 דישון

א) לשם צמיחה רגילה ובריאה, לקבלת צבע ירוק ופריחה נאה זקוק הצמח לחומרי הזנה.

ב) סוג הדשן, מועד ותדירות פיזורו לגבי כל קבוצת צמחים נקבעים במידה רבה ע"י טיב הקרקע וינתנו ע"י הקבלן ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.

ג) את הדשן יש לפזר לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת ולהמשיך להשקות עד גמר ההשקיה.

ד) אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.

ה) אין לדשן צמחים סובלים או חולים או צמחים שסבלו מיובש.

ו) הקבלן יזהר מדישון בכמויות מופרזות העלולות נזק לצמחי הגן.

ז) פעמיים בשנה תעשה בדיקת קרקע ע"י הקבלן לבדיקת רמת יסודות בקרקע. תוצאות הבדיקה יוצגו למפקח או למנהל הגן אשר יקבע על פיהם האם יש צורך בתוספת דשן זרחני ו/או אורגני. במקרה זה על הקבלן לדשן בהתאם לבדיקת הקרקע ע"פ הנחיות הקבלן.

ח) חנקן יש לדשן ע"פ ההנחיות.

ט) זרחן ואשלגן ידושנו רק ע"פ בדיקות הקרקע.

י) עונת הדישון החל מאפריל עד נובמבר.

יא) רכש חומרי דישון הוא על חשבון הקבלן.

(א) בשיחיות צעירות לסגירת הרווח בין הצמחים יש לזבל פעם בשנה באביב בקומפוסט. הפיזור יעשה ע"פ הנדרש. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 10 סנטימטרים.

(ב) הזבל חייב להיות מאושר ע"י מנהל הגן, ללא זרעי עשבים וללא גורמי מזיקים. (ניתן להשתמש בכופתיות במינון 30% מהקומפוסט או בהומוס במינון 10-15% בקומפוסט).

| <u>סוג הקרקע</u> | <u>כמות הזבל מ"ק/ד</u> |
|------------------|------------------------|
|------------------|------------------------|

| | |
|-------|---|
| חולית | 6 |
|-------|---|

| | |
|-------------|---|
| קלה בינונית | 3 |
|-------------|---|

| | |
|------|----------|
| כבדה | אין צורך |
|------|----------|

6.9 דילול שיחיות ושינטוע

- א. הקבלן אחראי על דילול צמחים בשיחיות צפופות ומתנוונות
- ב. פעמיים בשנה במרץ ובאוקטובר יעשה סיור ע"י מנהל הגן והקבלן ויקבעו קטעים אשר בהם יש צורך בדילול שתילים ושינטועים מחדש.
- ג. במקרה של צפיפות שיחיות בעיקר בצמחי כיסוי ופרחים רב שנתיים יעשה דילול ע"י הקבלן באחד מהמועדים הנ"ל. הצמחים שידוללו ע"י הקבלן ע"י הקבלן עפ"י הנחיות מנהל הגן.

6.10 ניקיון השיחיות

הקבלן אחראי לניקיון שטחי השיחיות לפחות פעם בשבוע.

7 הגנת הצומח

- 7.1 הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מיידי בהם עם היפגעותם. ע"פ הנחיות פרק קודם.
- 7.2 הנחיות מקצועיות ראה בספרות המקצועית.
- 7.3 בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן, הקבלן ישלים מיידי את הצמח תוך 72 שעות מרגע שקיבל הנחייה ממנהל הגן או המפקח. ובמקרה של תמותת 10% מצמחי הגן אף יפצה את הגן בנזק שנגרם לירידה בערכו האסטטי של הגן.

8 הטיפול בורדים

העבודות יבוצעו כמפורט בסעיפים הבאים:

8.1 השקיה

- א. השקית הורדים הינה ע"י טפטוף ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.
- ב. כמות המים להשקיה הינה ע"פ מקדם התאיידות מגיית סוג א' של 0.55.
- ג. עונת השקיה הינה מאפריל עד לאוקטובר.
- ד. מרווח השקיה יקבע ע"פ סוג הקעקע. קרקע חולית- 5 ימים, בינונית- 10 ימים, כבידה- 14 יום.

| | | |
|-------|-------|---------|
| 2.5-3 | 3.5 | בינונית |
| 0-2 | 0.2.5 | כבדה |

*ניתן להשתמש בכופתיות בשליש מהכמות של הקומפוסט, או בהומוס בעשירית מכמות הקומפוסט.

8.4 גיזום ורדים

גיזום הורד נועד לשמור על צורת הורד, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין צמיחה ופריחה. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים ולקבלת גל פריחה נוסף. יש לגזום עפ"י הנחיות וכללי הגיזום במפרק הספרות.

הגיזום וכללי

- א. גיזום חורפי- יעשה פעם בשנה עם התחלת סימני התנפחות.
- ב. בגיזום החורפי, גובה הגיזום הינו בינוני 60-80 מטר. משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצונית על בדים ובני בדים.
- ג. אין לגזום על זרועות מבוגרות בהם יש קוצים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפי מים שהתעצו.
- ד. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.
- ה. יש לסלק חזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה.
- ו. אין להשאיר זיזים.
- ז. יש לנקות את מקום ההרכבה וכל הפצעים הקיימים באזור זה. לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום.
- ח. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת בין ורד לורד יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי.
- ט. גיזום במהלך הצימוח – נעשה בעיקר בכלאי התה ובפלורירונדות וגרנדיפלורות. אין צורך לעשות בפוליאנתות וננסים.
- י. גיזום זה נעשה החל מגל הפריחה הראשון ועד גל הפריחה האחרון. הכלל הבסיסי הינו שעם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום את הענף עד לאמצעיתו או מעל עין חיונית (עין

הנמצאת בבסיס עלה מורכב משולם בעל 5-7 עלעלים) לכיוון עין חיצונית. גיזום זה גורם לפריצת ענף חדש ולגל פריחה נוספת. ע"י גיזום זה יש שליטה על הפריחה ומועדה.

יא. ההנחיות ע"פ אופי הזן ובתאום עם מנהל הגן.

יב. בכל מקרה של קטיף פרחים יש להקפיד על גיזום ההנחיות הנ"ל.

יג. כל הגזם יועבר למקום ריכוז גזם (ליד המעבדה הגניקולוגית).

8.5 הדברת עשבים

א. הקבלן אחראי לכך ששטח הורדים יהיה נקי מעשבייה חד או רב שנתית.

ב. במקרה של הופעת עשבים הקבלן ידאג להדברתם המלאה בשיטה הידנית, מכאנית, חיפוי, או כימית (ריסוס מונע או קוטלי מגע).

ג. השימוש בחומרים כימיים יהיה רק בחומרים המותרים לשימוש בגן הנוי ע"פ חוברת ההמלצות ללא פגיעה בצמחי הגן ע"פ הנחיות בנספח. בטבלה- ראה הדברת שיחים.

8.6 מחלות ומזיקים

א. הקבלן אחראי לבריאות הוורדים, לבדיקה שלהם פעם בשבועיים החל מאפריל ועד אוקטובר (בעונת האביב והקיץ) למציאת מחלת או מזיקים וטיפול מידי בהם עם הופעות פגע כלשהו.

ב. ראה הנחיות בפרק שיחים ועצים.

ג. הנחיות מקצועיות לטיפול בנפגעי הורד ראה בספרות.

8.7 עיבודי קרקע

א. עיבוד קרקע יעשה פעם בשנה לאחר הגיזום החורפי, בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט.

ב. יש לעבד בעומק של כ- 20 סנטימטרים ע"י קלשון/מקלטרת/מתחת יד.

ג. יש להקפיד בזמן העיבוד לא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

8.8 ניקיון

כמו בעצים ושיחים.

9 טיפול בעצים

9.1 כללי

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן. קיימת התייחסות לעצים צעירים ולעצים מבוגרים. אופי העבודות יקבע ע"פ מיקום העץ בגן- חורשות, שדרות, עצי רחוב, עצים בודדים ועצים במדשאה.

9.2 השקיה

א. השקית עצים צעירים.

ב. לשם התבססות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לסוף חודש אוקטובר.

ג. כמות המים תקבע ע"פ הדוגמא המצורפת וע"פ הטבלה.

ד. הנחיות לקביעת כמות המים ומרווח ההשקיה בכל איזור ובכל קרקע ראה בספרות (ע"פ הנחיות חדשות).

9.3 צריכת מים יומית על עצי הגן (ליטר ליום לעץ)

א. עונה 1- חודשים בהם הטמפרטורות נוחות- אפריל, מאי, מחצית ראשונה של יוני, מחצית שנייה של ספטמבר, ואוקטובר.

ב. עונה 2- חודשים עם טמפרטורות נוחות- מחצית שנייה של יוני, יולי, אוגוסט, המחצית הראשונה של ספטמבר.

ג. החל מגיל חמש שנים ומעלה באזורים בהם יורדת כמות משקעים שנתית של 400 מ"מ ומעלה אין צורך בתוספת מים לרוב סוגי העצים. באזורים בהם קטנה כמות המשקעים מהנ"ל וכן במיני עצים הדרושים תוספת מים, יש להשקות ע"פ הכמות בשנה הרביעית ואותו מרווח השקיה.

9.4 עיבודי קרקע ומצע

א. מטרת העיבודים המכאניים הינה מניעת ודיכוי של עשבייה חד שנתית בעיקר חורפית) וכן פתיחת הקרקע לחדירת אויר ומים.

ב. בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במערכת ההשקיה ואף לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

ג. עיבוד הקרקע יכללו גם יישור הקרקע, סתימת ומילוי חריצים, שקעים ובורות שנוצרו והידוק לדרגת הצפיפות הקיימת באזור. זאת מכל סיבה שהיא, כולל עקירת עצים וצמיחה אחרת, סחף וחתירה עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

ד. להלן חמש אפשרויות של עיבוד הקרקע:

(1) אפשרות א' ללא ריסוס :

יש לעבד את הקרקע פעם בשנה לאחר ירידת כ-30% מכמות הגשמים באזור. בחודש דצמבר עיבוד שטחי בעומק של כ-10 סנטימטרים באזור. בחודש דצמבר עיבוד שטחי בעומק של כ-10 סנטימטרים במקלטרת או מתחת. שאר הזמן יוחזק נקי מעשבייה ע"י כיסוח במכסחה רוטרית מכסחת שרשרת (משער) אחת לחודש.

בכל מקרה כיסוח אחרון יעשה עם תחילת הפריחה של העשבים בפברואר-מרץ למניעת פריחה ויצירת פרי. בכל מקרה גובה העשבייה לא יעלה במשך כל הזמן על גובה של 10 סנטימטרים.

(2) אפשרות ב' ללא עיבוד :

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים אחת ל-30 יום כך שגובה העשבייה לא יעלה על 10 סנטימטרים. יש להקפיד על כיסוח בזמן הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים.

(3) אפשרות ג' :

הקבלן יעבד את הקרקע אחת ל-30-45 יום עיבוד מניעת עשבייה חד שנתיים- במיוחד בעונת החורף.

בכל המקרים הללו השטח חייב להיות נקי מעשבים. יש להימנע מעלייה עם הכלים על השטח לפחות 10 ימים לאחר הגשם בקרקע בינונית-14 יום בקרקע כבידה.

(4) אפשרות ד' בשילוב ריסוס כימי :

בכל מקרה של מניעת עשבייה באמצעים כימיים, יעשה עיבוד קרקע אחד לאחר ירידה של 30% מכמות הגשם החורפית. ההנחיות לעיל נכונות לחורשות ושדרות.

5) אפשרות ה' בעצים בודדים ובעצי רחוב :

יש לעבד עיבוד שטח בקוטר של 2 מ' עד גיל 3 שנים מסביב לגזע העץ 3 פעמים בשנה.

הדברת עשבים

9.5

א. השטח מסביב לעצים בכל איזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. ניתן לעשות זאת באמצעים מכאניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים. אין לאפשר לעשבייה לעלות על גובה של יותר מ- 10 סנטימטרים.

ב. אזהרה כללית- בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, החומר חייב להיות מאושר ע"י הקבלן. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ והשמדת האריזות לאחר השימוש, הימנעות משטיפות חומר ההדברה באזור הגן.

ג. הדברת העשבים תעשה ע"פ הטבלה המסכמת בהמשך.

ד. האפשרות להדברה חד שנתיים :

- * ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשוניים.
- * ריסוס במונעי הצצה וקוטלי מגע לאחר הצצת העשבים.
- * ריסוס בקוטלי מגע בלבד.

הנחיות בבחירת החומרים והשיטה ע"פ חוברת המלצות של ועדת עשבים (ראה ספרות).

ה. בעצים בודדים, עצי רחוב, שדרות ובמדשאה ניתן להדביר את העשבייה ע"י שימוש בחרמש מוטורי. יש להיזהר מחיגור גזע העץ ולא להתקרב בעבודה לעץ.

ו. האפשרויות להדברת עשבים רב שנתיים :

- * עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.
- * יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.
- * יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.

גיוזם עצים

9.6

א. הקבלן אחראי לעיצוב עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיוזם בעצים מבוגרים.

ב. גיזום ודילול העצים היה כזה שאדם יוכל לנוע חופשית בחורשה חישוף הגזע יהיה עד לגובה 170 ס"מ לפחות ודילול העצים כזה שהמרחק המזערי בין כל שני גזע עצים לא יהיה פחות מ-3 מטר והמרחק המרבי לא יעלה על מרווחי השתילה, כלומר שלא יעקור הקבלן עצים במרחק גדול מ-4 מ-3 מטר האחד ממשנהו יש לבצע מילוי בבור העקירה.

ג. לפני ביצוע חישוף, דילול ועקירה יש לפנות אל המפקח כדי לקבל אישור ביצוע.

גיזום עצים צעירים

9.7

א. יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן כך העצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים

ב. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 2.2 מטר מפני הקרקע.

ג. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 סנטימטרים.

ד. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלי זווית רחבה.

ה. הגיזום יעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות לכל מין בעונה המתאימה (ראה ספרות).

ו. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום (לק בלזם, צבע פלסטיק לבן, תפזהיל...).

ז. גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ-7 שנים.

ח. תדירות הגיזום ע"פ הטבלה הבאה :

| <u>קבוצת צמחים</u> | <u>תדירות גזום</u> | <u>מועד הגיזום</u> |
|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
| עצי מחט | 1 | בחורף |
| | | בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן |
| ירוקי עד | 2 | באביב, סתיו. |
| נשירים מותנים | 2 | בסוף החורף או באביב, סוף הקיץ. |

- ט. הקבלן חייב לפנות את הגזם תוך 12 שעות ממועד הגיזום.
- י. בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות היושבים בגן או כל הפרעה אחרת.
- יא. הגיזום חייב להיות מלווה בתמיכה.
- יב. כל ויכוח על אופן הגיזום הסיכום יהיה ע"פ המופיע בהנחיות בספרות.

9.8 גיזום עצים מבוגרים

- א. הנחיות מקצועיות מפורטות על אופן הגיזום ומועדיו ראה ספרות.
- ב. כל עץ לאחר שנגמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו הינו עץ מבוגר ויש צורך לגוזמו באופן שוטף ע"פ ההנחיות ובעונה המתאימה.
- ג. הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן:
- * הרמת נוף.
 - * דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
 - * גיזום עצים ליד ומתחת קווי חשמל.
 - * הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.
 - * גיזום סניטציה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

9.9 הנחיות כלליות

- א. הגיזומים יבוצעו ע"פ ההנחיות המקצועיות בפרק הספרות.
- ב. הגיזום יעשה בעונה המתאימה ע"פ ההנחיות.
- ג. אין לגזום גיזומים מיותרים.
- ד. יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח הפצע במשחת עצים עד שיגליד. (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים).
- ה. יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום.
- ו. גיזום עצים מבוגרים ילווה בטיפולי תמיכה.
- ז. הקבלן אחראי על גיזום ע"פ כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה בחיי המקום, ולהימנע מנזק לקווי חשמל מבנים ובני אדם.

ה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין אחת לתקופה סקר סיכונים לעצים והקבלן מתחייב לטפל ע"פ המלצות הסקר.

9.10 תמיכה וקשירה

א. עצים צעירים

- * יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.
- * התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות במרחק 30 סנטימטרים מהעץ בניצב לכיוון הרוח.
- * הקשירה תעשה במקום אחד בעץ. במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע.
- * מקום הקשירה ומגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ.
- * יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה.
- * אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים.
- * עצי מכנף יש צורך לתמוך ב-2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה.
- * מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונים במשך השנה ע"פ הצורך.

ב. עצים מבוגרים

- * בכל מקרה של חשש בעץ מבוגר לשבירת ענף כתוצאה ממשקלו או כתוצאה מזווית חדה, או כתוצאה ממספר ענפים היוצאים מנקודה אחת יש צורך לטפל או ע"י גיזום (ראה סעיף קודם) או ע"י תמיכה וקשירה.
- * אפשרות אחת ע"י תמיכה במוט פלדה מגולוון כ-1 מ' מעל מקום ההסתעפות. אפשרות שנייה ע"י קשירת הענפים ע"י עוגנים וכבלי פלדה בגובה הצמרת כ-3-5 מ' ממקום ההסתעפות.
- * הקבלן מתחייב לבצע את עבודת התמיכה ע"פ ההנחיות והינו אחראי למניעת שבירת ענפים.

9.11 דישון עצים

- א. הנחיות מקצועיות בספרות בפרק על דישון המדשאה.

ב. עצים צעירים- יש לדאוג בשנים הראשונות של גידול העץ לדשן באופן סדיר את העץ בחנקן ע"פ הטבלה המצורפת בהתאם לעונה ולסוג הקרקע. זרחן ואשלגן יינתנו ע"פ בדיקת קרקע ע"פ טבלה.

ג. עצים החל מגיל 5 שנים, ידושנו רק לאחר בדיקת קרקע ע"פ הטבלה.

ד. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכת השקיה.

ה. הדישון יינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת.

ו. שימוש בדשנים אחרים יהיו רק ע"פ המלצות המפקח או בתיאום עם מנהל הגן.

9.12 זיבול

א. יש לזבל את העצים פעם בשנה (בקומפוסט), באביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) ע"פ ההנחיות בטבלה המצורפת, עד גיל 3 שנים בקרקע קלה ובינונית.

ב. לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ-30 סנטימטר.

ג. לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.

ד. טיב הקומפוסט יקבע עם מנהל הגן. בכל מקרה יש להשתמש בזבל זרעי עשבים ומזיקים.

ה. אין לפזר זבל טרי.

ו. הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

9.13 טבלת סיכום לזיבול עצים

| כמות הקומפוסט לעץ בעונה ליטר/עץ | כמות העצים | גיל העץ | פירוט |
|------------------------------------|------------|------------|---------------|
| | | | העצים ומיקומם |
| 20 ליטר לעץ | | שנה ראשונה | |
| 40 ליטר לעץ | | שנה שנייה | |
| 80 - 100 ליטר לעץ | | שנה שלישית | |

* ניתן להשתמש בכופתיות בכמות של 30% מקומפורסט או בהומוס בכמות 15% - 10% מקומפוסט.

- א. הקבלן אחראי לבדיקת בריאות העצים אחת לחודש. (יש להגיש דו"ח סיור למנהל הגן/המפקח).
- ב. עם גילוי פגע כלשהו בעצים הקבלן חייב מיידית לאתר את גורם הפגע בדייקנות ישירות או באמצעות מפקח ובמקרה הצורך להזמין מומחה על חשבונו ואף לשלוח חומר לבדיקה במעבדה.
- ג. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי, הקבלן ידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו.
- ד. בחירת שיטת הטיפול תעשה ע"פ סדר העדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרנט, טיפול ביולוגי, טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי העדיפות הינו כדלהלן- שימוש בפיתיונות (מלכודות). שימוש בחומרים מגורענים, הזרקות גזע, טיפולי קרקע, איבוק, ריסוס נוף.
- ה. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס ע"פ ההנחיות מקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי (באישור המפקח).
- ו. הקבלן אחראי לכך שלא יגרום נזק לבני האדם, שלא להפריע למהלך החיים השוטף בגן.
- ז. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, הקבלן יגדר את השטח וישלט ע"פ התקנות.
- ח. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתם לא בשטח הגן וכן לשיטת הכלים לא בשטח הגן.
- ט. בחורשות אורנים- יש לטפל באופן שוטף נגד טוואי התהלכה של האורן (ע"פ דף ההנחיות בסעיף ספרות) במינים אורן ירושלים, ואורן קנרי.

9.15 ניקיון

יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון האזור סביב העצים. בחורשות, שדרות, ובשאר עצי הגן הניקיון יעשה אחת לשבוע לפחות.

9.16 טיפולים מיוחדים בשלד העץ

- א. על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי הגיזום הקיימים בעץ שעדיין לא הגלדו ע"י מריחה משחת חיטוי פעם בחודשיים.
- ב. על הקבלן לסייד את גזע העץ עם סיד או חומר מלבין אחר.

- ג. על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלידו וכתוצאה מכך יש חדירה פנימית של רקבונות. אופן הטיפול בפצעים אלו:
- * חפירה והוצאת הרקמה הנגועה עד לרקמה הבריאה.
 - * בניה תפסנות.
 - * מילוי החלל שנוצר בבטון או בפוליאריטן מוקצף.
 - * חיתך קאלוס ליצירת רקמת הגלדה.
 - * טיפול חיצוני בפצע חיטוי ומריחה העבודה ע"פ ההנחיות בספרות.

9.17 דילול

- א. החורשות שנטעו בצפיפות וכן בשדות צפופות יש לדלל את העצים הצפופים. הדילול יעשה פעם בשנה ע"פ תוכנית ועצים שישומנו בצבע לבן ע"י מנהל הגן והקבלן.
- ב. הדילול יעשה ע"י הקבלן בסוף חודש מרץ.
- ג. הקבלן אחראי לסילוק או להעברת העצים כפי שיקבע בטבלה בהמשך ללא נזק לתפקוד הגן או לסביבה תוך 24 שעות מהדילול.

9.18 ניקוי השטח בתקופת האחזקה

הקבלן יאסוף ויפנה כל פסולת, לכלוך, חומר אורגני, עצים שנעקרו, נוסרו, גזם, כסחת, עלים, ניירות, אריזות, אריזות כלשהן בכול גודל ובכל מצב ובכל המקומות בהם המטפל בשטחים ירוקים אינטנסיביים, חורשות שבילים ושטחי צריכה. על הקבלן לדאוג לניקיון האשפתונים, להרקתם ואחזקתם במצב תקין.

הקבלן חייב בזמן כל ביקור עבודה בשטח להקפיד על הניקיון. הפועלים לפי תחילת עבודתם יבצעו ניקיון וסריקה של לכלוך עקרי. הפסולת תפונה ותרוכז למקום שיתואם ויאושר ע"י המפקח.

10. הדברת וסילוק צמחי בר

הקבלן ידביר ויפנה אל מחוץ לתחום שטח המטופל למקום מאושר ע"י הרשויות המוסכמות, כל צמח שלא נזרע בידי אדם למטרות גינון אלא אם הורה לו המפקח אחרת. עבודה זו תתבצע בכל שטח בו חלה אחריות הקבלן לטיפול להוציא שטחים שיורה המפקח.

ההדברה והפינוי יתבצעו תוך שבוע ימים משהציץ הצמח. ההדברה תהיה מוחלטת.

כל חומרי ההדברה בכל סוג שהוא והעבודה הכרוכה ביישומם יהיו ע"ח הקבלן.

10.1 שטחי בור.

המפקח יהא רשאי להטיל הדברת שטחי בור על חשבון שעות העבודה לאחזקה השוטפת בגן הירוק.

הדברת שטחי בור תהיה ללא תוספת עלות.

10.2 הנחיות כלליות לשימוש בחומרי הדברה וכימיקלים.

בכל מקרה של הדברת עשבים ו/או פגעים כימיים יש להקפיד על הכללים בנוסף להנחיות בסעיף המתאים.

השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל ע"פ האגף להגנת הצומח.

- א. יש לאחסן את קוטלי העשבים במחסן מיוחד וסגור, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים. שמור על שלימות האריזות.
- ב. לפני השימוש- יקרא הקבלן היטב את תווית האריזה וינהג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות המפורטים בתווית.
- ג. הקבלן ידייק בכיול המרסס ובחישוב כמות התכשיר הדרושה לכל מרסס- בהתאם לכיול.
- ד. בעת הטיפול בקוטלי עשבים, ימנע הקבלן מלרסס באזור מערכת של צמחים תרבותיים (למעט קוטלי עשבים וצמחים שלגביהם יש לכך המלצה מפורשת) בקשר לטיפול בשטחים המיועדים לשתילה או לנטיעה ייוועץ תחילה במדריך/מפקח.
- ה. יש להקפיד לרסס תמיד בנחירי פומיות תקינים ובלתי שחוקים. שים לב: הריסוס באבקות רחיפות גורם שחיקה מהירה של נחירי הפומיות, ועלול לגרום תוך זמן קצר להגדלה ניכרת של תפוקת הפומיות ושל כמות קוטל העשבים הניתנת לשדה, ולפיזור בלתי אחיד של התרסיס. נחיר שתפוקתו גדלה ב-10% לעומת תפוקה נחיר חדש-פסול לשימוש.
- ו. יש להימנע מלרסס בעת משב רוח.
- ז. יש להימנע מזיהום מקורות מים.
- ח. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח.
- ט. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים על הקבלן לשטוף מיד ובקפדנות את המרסס כל על חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט (אמה וכו').
- י. יש להשמיד את כל כלי האריזה הריקים- כמפורט בתוויות האריזה. אין להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

שלא כמו רוב קוטלי העשבים הנפוצים- קטלון ודו-קטלון הינם בעלי רעילות גבוהה לאדם ולחיה, בחדירה דרך הפה ודרך העור. חדירת החומר לגוף עקב מגע העור עם בגדי עבודה שאולחו בחומר- עלול לגרום לפגיעה קשה ואף למוות. לפיכך יש לנהוג באמצעי זהירות קפדניים למניעת שאיפת התרסיס ומגע החומר בעור ובעיניים. לפני השימוש על הקבלן לעיין בקפידה בהוראות הבטיחות המפורטות בתווית האריזה של התכשיר ולנהוג על-פיהן.

להבטחת בטיחות הרסס, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על הכללים הבאים:

- א. בעת הטיפול בחומר המרוכז, בשעת הכנת התרסיס, יש ללבוש משקפי מגן,מסיכה בעלת מסנן מתאים להגנה על מערכת הנשימה וכפפות גומי.

- ב. יש לדאוג לתקינות מוחלטת של כלי הריסוס ולהעדר נזילות באביזרים ובחיבוריהם.
- ג. בעת הריסוס יש ללבוש בגדי מגן המכסים את הגוף, כפפות, משקפי מגן ומסיכה בעלת מסנן מתאים להגנה על מערכת הנשימה.
- ד. במקרה של הרטבת בגדי המגן- אין להמשיך בעבודה. יש להפסיק את העבודה מיד, לפשוט את הבגדים המורטבים, לשטוף את הגוף היטב במים זורמים ולרחוץ באופן יסודי במים ובסבון.
- ה. יש להקפיד על רחיצה יסודית של חלקי גוף גלויים וידיים לפני ארוחות, ומיד עם תום העבודה.
- ו. אין לשתות מים מהברז ו/או מהצינור המשמשים למילוי המרסס.

10.5 אמצעי זהירות נוספים לשימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

- א. אחסון קוטלי עשבים הורמונליים כגון: טורדון, גרלון, רקמין, אלבר סופר ואלבר 40, יעשה במחסן נפרד, ולא במחסן בו מאחסנים תכשירי דברה אחרים (ואף לא קוטלי עשבים אחרים).
- ב. מרסס ששימש לריסוס בחומרים אלה, אין להשתמש בו בגידולי תרבות
- ג. רחף התרסיס עלול לגרום נזקים קשים לרוב גידולי התרבות, למעט דגני ורף- גם בכמויות זעירות ביותר.

10.6 ניקוי מרססים לאחר שימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

- אם יש הכרח להשתמש במרסס בו רוססו קודם לכן תכשירים הורמונליים לריסוס גידולי תרבות, יש לנקותו בקפדנות לפי הכללים הבאים:
- א. שטיפה יסודית במים.
 - ב. מילוי המרסס במים בתוספת אמוניאק ביתי או פחם אקטיבי בשיעור 2% (2 ליטר או ק"ג לכל 100 ליטר מים).
 - ג. הפעלת המרסס לדקות אחדות לשם מילוי הצינור והמשאבה.
 - ד. הוספת מים כדי מילוי המיכל. סגירת המיכל והשהיית התמיסה לפרק הזמן הבא: תמיסת אמוניאק ביתי יש להשאיר במשך 24 שעות, ואילו תמיסת פחם אקטיבי משאירים למשך 12 שעות. אחר כך שוטפים את המיכל ואת הצנרת במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה).
 - ה. בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

10.7 ניקוי המרסס לאחר שימוש בשאר קוטלי העשבים

- א. שוטפים במים את מיכל המרסס ואת הצנרת.
- ב. ממלאים את המרסס במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה), מפעילים את המרסס, לשם העברת מי השטיפה דרך המשאבה, הצנרת ושאר אברי הריסוס.
- ג. שוטפים את מיכל המרסס פעם נוספת במים נקיים. בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

10.8 שימוש נכון בתכשירי הדברה

יש לקרוא את התווית כולה!

10.9 בטיחות בשימוש תכשירי הדברה

רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות או ההנחיות המופיעות על גבי תוויות האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ הידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק. חל איסור להעסיק בעבודות הדברה נוער מתחת לגיל 18.

10.10 גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים.

כל עובד אשר משתמש בתכשיר הדברה המכיל זרחנים אורגניים או קרבמטים לפחות 30 שעות בחודש חלות עליו תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים), התשנ"ג-1992.

הקבלן מחויב לפעול על-פי הוראות התקנה, לרבות ביצוע בדיקות רפואיות ראשוניות, תקופתיות ומעקב דו-שבועי על רמת כולינאסטרזאזה. הקבלן יחזיק פנקסי בריאות של עובדיו ויציג אותם למפקח לפי דרישתו.

10.11 עזרה ראשונה

- א. במקרה של הרעלה יש להעביר את הנפגע ללא דיחוי למיון ביה"ח.
- ב. אם נראים על העובד סימני הרעלה (כגון כאב ראש, לחץ בחזה, כאבים באגן הירכיים, ראייה מטושטשת) בעת הריסוס או סמוך לאחריו, יש להרחיק את הנפגע מיד מאזור הריסוס, כדי למנוע על אפשרות של חשיפה נוספת לחומר ההדברה. אם נרטבו בגדיו בתרסיס- יש להסירם ולרחוץ את חלקי הגוף שהיו במגע עם התרסיס במים וסבון.
- ג. במקרים של בליעת חומר הדברה יש להציג בפני הרופא את תוויית האריזה של תכשיר ההדברה. אין לגרום להקאה ללא הוראות רופא ואין לתת משהו בפיו של הנפגע, כשהוא מחוסר הכרה.
- ד. אם הותז חומר הדברה לעיניים, יש לשטוף אותן במים זורמים רבע שעה ולהעביר את הנפגע מיד לטיפול רפואי.

10.12 הכנת התכשירים לריסוס

- א. לפני הריסוס יש להכין את מנות התכשירים לכל מיכל בנפרד. שוקלים את האבקות החריפות. לכל תכשיר- משקל סגולי שונה, ולכן אין מודדים לפי נפח. תרכיזים מתחלבים ושמנים- מודדים לפי הנפח.
- ב. בהכנת מנות התכשירים לריסוס נעזרים במאזנים מדויקים, במשורה למדידת נוזלים ובמשפך.

10.13 השמדת אריזות ריקות

אריזות ריקות של חומרי הדברה יש להשמיד מיד כי הן עלולות לגרום אסון. אריזות נייר וקרטון – יש לשרוף באש ולהרחיק מן העשן מכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו- יש לפעמים

לשטוף 2-3 פעמים במים ולשפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס; לאחר מכן לנקב חור בתחתיתם, למעוך היטב ולקבור עמוק באדמה.

10.14 אחסנת חומרי הדברה ושמירתם

- א. יש לאחסן חומרי הדברה אך ורק במחסן נפרד ונעול. ורחוק ממזונות האדם ובע"ח, מחוץ להישג ידם של ילדים ואנשים שאינם מוסמכים לטפל בהם. יש לבחור במחסן קריר ומאוורר ככל האפשר. על דלת המחסן חייב להיות שלט אזהרה מתאים. בתוך מחסן חומרי ההדברה חייבת להיות הפרדה בין קוטלי עשבים לבין קוטלי פגעים אחרים.
- ב. לקראת הריסוס, יש להוציא לשטח חומרי הדברה רק בכמות הדרושה לריסוס באותו יום. מיד עם תום הריסוס יוחזרו חומרים עודפים למחסן- אף אם יזדקקו להם שוב למחרת. השארית חומרי הדברה ללא השגחה בשטח- אסורה על פי החוק ומהווה סכנה חמורה לאדם ובע"ח. חשיפת החומרים לשמש ולחום או לטל הלילה בשדה הפתוח אף גורמת פירוקם ומפחיתה יעילותם.
- ג. יש לשמור את החומרים תמיד באריזתם המקורית ולהקפיד שתווית האריזה תישאר דבוקה וקריאה. לעולם אין להעביר חומר הדברה לאריזה ריקה של חומר אחר. יש לדאוג לסגור היטב את האריזות לאחר כל שימוש. חומרים שונים עלולים להתחמצן ולאבד פעילותם כתוצאה מחשיפה לאוויר. חומרים אחרים סופגים לחות רבה מהאוויר, דבר העלול לגרום שינוי מהותי בכמות החומר הפעיל המצוי בכל ק"ג של התכשיר. אבקות בשקים- אסור לאחסן על הרצפה, אלא יש לאחסן ע"ג קורות עץ מוגבהות, ובסווארים שלא יהיו גבוהים מ-10 שקים.
- ד. בתכשירי מגב, ואבקות רחיפות שונות, חלה התפרקות באחסנה, בשיעור של כחצי אחוז לחודש, ועל כן לא רצוי לאחסן יותר משנתיים. חומרים שאוחסנו זמן ממושך- רצוי לבדוק לפני השימוש. אין להשתמש בחומרים ששינו את צבעם, או השוקעים בתמיסה.

10.15 בדיקת איכות תכשירי הדברה

לאחרונה רבו המקרים בהם תכשירי הדברה מסוימים לא היו יעילים או גרמו נזקים. לכן, מומלץ להשאיר מעט חומר מכל תכשיר המשמש לריסוס (מספיקה כמות של 100 סמ"ק), ולציין את המספר של סדרת הייצור, כדי שניתן יהיה לבדוק את טיבו ואולי אף לפצות על הנזקים במקרה הצורך.

10.16 מניעת פגיעה בדבורים

בזמן הפריחה לא רצוי לרסס בקוטלי חרקים. כאשר מוכרחים לרסס- רצוי לעשות זאת בשעות הערב והלילה, כדי להקטין את הפגיעה האפשרית בדבורים.

10.17 הקבלן יבטיח את העובדים באמצעות ציוד הנדרש למניעת נפילה מגובה.

11 אחזקת מערכת ניקוז וכוכים

במידה וקיימת מערכת ניקוז בשטחי הגינון של הקבלן, הקבלן אחראי לתיקונה ולתחזוקתה של מערכת הניקוז. יש לנקות את תעלות הניקוז, הסורגים וכוכי הביקורת מניירת, עלים, סחף אדמה וכיו"א אחת לחודש. על הקבלן לדאוג לתיקונם ולכיסוי יום יומי של בריכות הביוב, החשמל והטלפון. בחודש ספטמבר על הקבלן לערוך טיפול יסודי למערכת הניקוז ולבדוק תקינותה לקראת הגשמים.

12 ניקיון שטחי גינון

כל שטחי הגינון ינוקו אחת ליום.
שטחי הגינון ליד הכניסה הראשית לביה"ח, כניסת מיון, מרפאות חוץ, יולדות וילדים ינוקו פעמיים ביום.

13 בטיחות בעבודה

13.1 על הקבלן לעמוד לפי דרישות כל דין, בכל החוקים והתקנות בנושאי בטיחות, גיהות ואיכות הסביבה, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה.

13.2 הקבלן מתחייב להתייבב כ- 14 ימים, לפני תחילת העבודה בכל שנה קלנדרית, מיום תחילת העבודה, להדרכה וחתימה על נוהלי בטיחות בפני הממונה על הבטיחות במרכז ולמלא אחר כל דרישותיו בנושאי בטיחות ובריאות תעסוקתית, איכות והגנת הסביבה.

13.3 על הזוכה לוודא כי כל עובדיו אשר מגיעים לעבודה בשטח המרכז הרפואי הודרכו בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. רשימה שמית של העובדים המודרכים יש להגיש לנציג המזמין לא יאוחר מיום תחילת העבודה במרכז הרפואי ברזילי אשקלון.

13.4 הקבלן אחראי באופן בלעדי לשמירה על חוקי הבטיחות בכל הנוגע לעובדיו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999; תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997, תקנות

הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

13.5 על הקבלן לספק לעובדיו את הציוד המיגון האישי הדרוש לעבודתם כמתחייב בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ובפרט זה נעלי בטיחות, בגדי עבודה וכובע להגנה מפני קרני שמש.

13.6 כל העבודות בגובה כהגדרתם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, לרבות גיזום, יבוצעו לפי הוראות הבטיחות בתקנות וע"י עובדים מורשים בלבד בעלי אישור מתאים לעבודה בגובה. יש להציג את האישורים לפני תחילת העבודה לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי.

13.7 מנהל מח' גינון מטעם המרכז הרפואי מר נימי מימון יפקח על הסדרי בטיחות בעבודות גינון. על עובדי הקבלן לבצע את עבודתם תוך שמירה מרבית על הסדרי הבטיחות בעבודתם ולדאוג למניעת מפגעי בטיחות כתוצאה מעבודות גינון. על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכתי יש לדווח מפקח המרכז הרפואי.

13.8 על הקבלן הזוכה יהיה לחתום על הצהרת בטיחות - נספח ד' כחלק מהסכם ההתקשרות.

הוראות בטיחות לקבלן גינון

1. הקבלן אחראי לכך שכל העבודות בגן יעשו בבטיחות מלאה בלי לפגוע בבני אדם, הפועלים, בצמחי הגן, בדומם, בחשמל, וכדומה.
2. הקבלן אחראי לבטח את עובדיו לגבי נזקים שעלולים להיגרם ע"י כלי עבודה, כימיקלים, פציעה טבעית וכדומה.
3. הקבלן חייב לבטח את הגן מנזקים שעלולים להיגרם ע"י עבודתו.
4. על הקבלן לדאוג לכך שפועליו יעבדו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה וישתמשו בצידו מגן אישי מתאים.
5. על הקבלן לספק ציוד מגן אישי לפועליו בהתאם לסוג עיסוקם, לרבות נעלי בטיחות, בגדי עבודה, כפפות, אמצעים להגנה משמש, אמצעים להגנת השמיעה בעבודה עם כלים חשמליים ומכניים, כפפות משקפיים ומסיכות מתאימות.
6. הקבלן ידריך את עובדיו בדבר סיכונים והוראות הבטיחות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. פנקס הדרכה יימסר למפקח לפני תחילת העבודה של הקבלן בביה"ח.
7. הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטח בזמן ביצוע עבודות מסוכנות או שימוש בחומרים רעילים. חומרים רעילים יאוחסנו במקום נפרד, נעול, מאוורר היטב, הרחק ממקורות חום וקרני שמש. הקבלן ישתמש בחומרים אשר אושרו לשימוש ע"י המפקח.
8. חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים/צינורות כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.
9. עבודה עם חומרי הדברה תבוצע בהתאם להוראות סעיף 10 נספח ב' "מפרט טכני לתחזוקת הגן", לרבות עמידה בהוראות תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים), התשנ"ג-1992.
10. הקבלן יבטיח את העובדים באמצעות ציוד הנדרש למניעת נפילה מגובה. נער שטרם מלאו לו 18 שנים לא יעבוד בגובה מעל 2 מ'. הרמת אדם לגובה מעל 4.5 מ' תבוצע אך ורק באמצעות סל הרמת אדם תקני.
11. הקבלן ישתמש בציוד תקני בלבד. אם הקבלן משתמש בעבודתו בציוד הנדסי אשר דורש בדיקת בודק מוסמך בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל-1970 (כגון מדחסים, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכד'), על הקבלן להמציא אישורים מתאימים למנהלת ענף בטיחות של ביה"ח.
12. על הקבלן להתייצב במשרד ממונה הבטיחות לקבלת הדרכת בטיחות וחתימה על ההצהרה:

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי קראתי את הוראות לעיל, והדרישות ברורות לי, הבינותי את תוכן, ואני ועובדי מתחייבים לפעול עפ"י הוראות אלה.

| | |
|-------------|-------|
| ----- | ----- |
| חתימת הקבלן | תאריך |
| ----- | ----- |
| שם ומשפחה | ת.ז. |

נספח ו'

נוסח אישור על כיסוי ביטוחי

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להסכם עם משרד הבריאות,

המרכז הרפואי ברזילי לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל – משרד הבריאות, שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - מבוטל;
6. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.

7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות הגינון בערכי כינון וכן מלאי החומרים לצורך עבודתו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת המרכז הרפואי ברזילי באשקלון.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____ חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

1

נספח ז'

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____

מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____

חתמו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

על מסמכי מכרז מספר _____.

חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח

תאריך

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ

עו"ד/רו"ח

מרחוב _____ מס' _____ עיר _____

מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של ה"ה

ת.ז. _____ ו- _____ שחתמו מטעם

התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____ בפני, מחייבים את

התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תאריך

התמורה

2.1 הצעתנו למתן השירות היא לשנה ולא כוללת מע"מ, הכל כאמור וכמפורט במסמכי המכרז:

סך של:

| | |
|--|-----|
| | ש"ח |
|--|-----|

לשנה, לא כוללת מע"מ, וכערכה בשקלים ביום התשלום, אשר ישולמו בהתאם להסכם.

2.2 הצעתנו עבור תוספת או הפחתה עבור כל דונם נוסף, מעבר למצב השטח הקיים בעת הגשת ההצעה (עפ"י המצוין במפרט השירותים)

סך של:

| | |
|--|-----|
| | ש"ח |
|--|-----|

נספח ט'

תשקיף משתתף

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

1. שם המציע/ים

2. מס' רשום של המשתתף (כפי שרשום ברשם החברות ו/או השותפויות ו/או בכל רישום אחר) _____

3. כתובת המציע

4. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק את המיותר).

שם, מעמד, ת.ז., טל., פקס, טל סלולרי.

א.

ב.

ג.

ד.

5. נציג המשתתף לעניין מכרז זה:

שם _____ טל _____ טל. סלולרי _____

פקס _____ מעביד _____

6. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע במועד הגשת ההצעה:

א. פירוט כוח האדם המנהלי:

ב. פירוט כוח האדם הביצועי (נא לפרט לפי מקצועות).

ג. פירוט כוח אדם הארעי:

ד. פירוט הציוד:

7. פרט את אופן ביצוע השירות המוצע על ידך שיענה על כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז :

8. ניסיון :

9. לקוחות נוכחיים ובעבר :

שם המקום/החברה, סוג העבודה, מועד התחלה מועד סיום.

** המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות אלה על מנת לקבל חוות דעת על המציע.

שמות האנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת והמלצות על המציע בהתייחס ללקוחות המפורטים לעיל, כולל כתובת וטלפון:

0

10. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך _____ שם המציע _____

חתימה וחותמת _____.

(1

(2

(3

(4